

**Zmluva o dobrovoľníckej činnosti č. 1001-117/2026**  
**uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve**  
**a o zmene a doplnení niektorých zákonov**  
**(ďalej len „Zmluva“)**

medzi:

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti: Obec Tomášov  
Sídlo: 1. mája 5, 900 44 Tomášov  
IČO: 00 305 120  
DIČ: 2020662281  
Číslo účtu: IBAN: SK34 5600 0000 0018 0190 3001  
Zastúpená: Ing. István Pomichal, PhD., starosta obce  
(ďalej len „organizácia“)

a

Dobrovoľník:

Meno a priezvisko: Zoltán Bogár  
Narodený: 10.07.1985  
Trvalý pobyt: Alžbetinská 36, 900 44 Tomášov  
(ďalej len „dobrovoľník“)  
(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

**I.**

**Predmet Zmluvy**

1. Táto Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi organizáciou a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti pre organizáciu, ako aj povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.
2. Predmetom Zmluvy je na jednej strane záväzok dobrovoľníka vykonávať v čase stanovenom Zmluvou v prospech organizácie ako prijímateľa dobrovoľníckej činnosti bezodplatne dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v Zmluve a na druhej strane záväzok organizácie vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti špecifikovanej v Zmluve.
3. Dobrovoľník sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje bezodplatne vykonávať pre organizáciu dobrovoľnícku činnosť, obsahom ktorej je ochrana hraníc SR proti slintačke a krívačke (SLAK).

4. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: hraničné priechody D2 Bratislava-Rajka a D4 Jarovce-Kittsee.
5. Dobrovoľník vykonával dobrovoľnícku činnosť na základe vzájomnej dohody v trvaní od 27.03.2025 do 20.05.2025.
6. Dobrovoľník sa zaväzuje vykonávať dobrovoľnícku činnosť na základe vzájomnej dohody v rozsahu približne do 70 hodín počas celého trvania Zmluvy. Skutočný rozsah dobrovoľníckej činnosti bude obsahom prípadného potvrdenia.

## II.

### **Povinnosti organizácie**

1. Organizácia je povinná vytvoriť dobrovoľníkovi optimálne podmienky pre výkon dobrovoľníckej činnosti.
2. Organizácia sa zaväzuje vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia dobrovoľníka pri výkone dobrovoľníckej činnosti tak, aby dobrovoľnícku činnosť dobrovoľník vykonával v podmienkach neohrozujúcich jeho život a zdravie vzhľadom na druh a povahu dobrovoľníckej činnosti.
3. Organizácia sa zaväzuje pred začatím vykonávania dobrovoľníckej činnosti zabezpečiť dobrovoľníkovi osobné ochranné pracovné prostriedky a pracovné pomôcky potrebné na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti, ak sú potrebné.
4. Organizácia sa zaväzuje pred začatím vykonávania dobrovoľníckej činnosti zabezpečiť vykonanie odbornej prípravy dobrovoľníka k plneniu úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.
5. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť dobrovoľníkovi pri vykonávaní jeho práce podporu formou vyškolenia, supervízie a konzultácií pri riešení vzniknutých problémov.
6. Organizácia poskytuje dobrovoľníkovi za vykonávanie dobrovoľníckej činnosti materiálne zabezpečenie, najmä poskytovanie náhrad podľa osobitného predpisu (príspevok na úhradu cestovných náhrad spojených s cestou na miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti, príspevok na úhradu nevyhnutných výdavkov na miesto vykonávania dobrovoľníckej činnosti vo výške 137,00 € (slovom: sto tridsaťsedem eur), poskytnutie jednotného oblečenia alebo iného osobného vybavenia. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť dobrovoľníkovi plnenie podľa

tohto bodu Zmluvy najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v hotovosti cez pokladňu obecného úradu za predpokladu, že organizácii bude predložený pracovný výkaz o riadne vykonanej dobrovoľníckej činnosti za všetky dni schválený povereným zamestnancom organizácie.

7. Organizácia sa zaväzuje vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka a písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti, ak o to dobrovoľník požiada. Podkladom pre vydanie potvrdenia o dobrovoľníckej činnosti je evidencia dobrovoľníckej činnosti vedená dobrovoľníkom a organizáciou.

8. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený na účely plnenia Zmluvy spracúvať osobné údaje dobrovoľníka, ako aj údaje týkajúce sa vykonávanej dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitných predpisov.

### III.

#### **Povinnosti dobrovoľníka**

1. Dobrovoľník je povinný vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa svojich schopností a znalostí, osobne a bez nároku na odmenu.

2. Dobrovoľník je povinný pri výkone dobrovoľníckej činnosti rešpektovať pokyny organizácie a dodržiavať interné predpisy organizácie.

3. Dobrovoľník sa zaväzuje viesť v písomnej forme časovú evidenciu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka, v ktorej bude uvedený dátum a časový rozsah vykonávanej dobrovoľníckej činnosti.

4. Dobrovoľník je povinný v prípade potreby akýchkoľvek usmernení a/alebo pri výskyte akýchkoľvek problémov kontaktovať kontaktnú osobu, ktorou je: Ing. István Pomichal, PhD., starosta obce.

5. Dobrovoľník sa zaväzuje používať osobné ochranné pracovné prostriedky a pracovné pomôcky potrebné na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti zabezpečené organizáciou podľa pokynov organizácie.

6. Dobrovoľník sa zaväzuje aktívne vykonávať úlohy v rámci dohodnutej dobrovoľníckej činnosti, a to podľa pokynov organizácie.

7. Dobrovoľník sa zaväzuje rešpektovať všetky usmernenia zo strany organizácie týkajúce sa náplne a spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti.

8. Dobrovoľník sa zaväzuje dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na ním vykonávanú dobrovoľnícku činnosť, najmä dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

9. Dobrovoľník sa zaväzuje bezodkladne oznámiť prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti zmenu svojich kontaktných a osobných údajov uvedených v tejto Zmluve.

10. Dobrovoľník je oprávnený požiadať o písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti.

11. Dobrovoľník je oprávnený požiadať o písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti.

#### **IV.**

##### **Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov**

1. Dobrovoľník je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti a ktoré v záujme organizácie nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení platnosti Zmluvy.

2. Dobrovoľník vyhlasuje, že bol pred vznikom zmluvného vzťahu v zmysle článku 13, resp. článku 14 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov oboznámený o spracúvaní jeho osobných údajov v súvislosti so vznikom zmluvného vzťahu a o právach dotknutej osoby (právo na informácie, právo na prístup k osobným údajom, právo byť informovaný o všetkých osobných údajoch a účeloch spracúvaných v organizácii (prevádzkovateľa), právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, právo vzniesť námietku voči spracúvaniu osobných údajov, ak sú tieto osobné údaje spracúvané na základe oprávneného, resp. verejného záujmu, právo podať podnet na Úrad na ochranu Osobných údajov SR (sídlo: Hraničná 12, 820 02 Bratislava), právo odvolať súhlas (ak sú osobné údaje spracúvané na právnom základe súhlasu).

3. Organizácia vyhlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dobrovoľníka v pozícii dotknutej osoby a pri spracúvaní osobných údajov vo všeobecnosti postupuje v súlade so zásadou zákonnosti, spravodlivosti a transparentnosti, zásadou obmedzenia účelu, zásadou minimalizácie osobných údajov, zásadou správnosti, zásadou minimalizácie uchovávaní osobných údajov, zásadou integrity, dôvernosti a zásadou zodpovednosti.

4. Dobrovoľník je oboznámený, že bližšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov organizáciou sú prístupné na webovom sídle organizácie.

5. Dobrovoľník je povinný akýkoľvek bezpečnostný incident (neoprávnený vstup, stratu alebo odcudzenie dokumentov, údajov a pod.) bezodkladne oznámiť štatutárnemu zástupcovi organizácie.

6. Dobrovoľník sa zaväzuje bez zbytočného odkladu nahlásiť organizácii akúkoľvek zmenu

jeho spracúvaných osobných údajov.

## V.

### Doba trvania zmluvy

1. Zmluva o dobrovoľníckej činnosti sa uzatvára na dobu určitú.
2. Zmluvu je možné pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená ukončiť:
  1. dohodou,
  2. výpoveďou, a to aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 7 dní odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

## VI.

### Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zmeny a doplnky Zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 exemplár dostane organizácia a 1 exemplár dostane dobrovoľník.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárneho zástupcu organizácie a dobrovoľníka a účinnosť dňom jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
5. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže Zmluvu zrušiť písomnou výpoveďou alebo dohodou obidvoch zmluvných strán.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu uzatvorili na základe vzájomnej dohody, pričom je výlučne prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že si Zmluvu dôkladne prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluvu neuzatvárajú v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak súhlasu Zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Tomášove, dňa 12.03.2026

---

organizácia

---

dobrovoľník