

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Tomášov dňa: 24.10.2011
Návrh VZN zvesený na úradnej tabuli v obci Tomášov dňa: 07. 11. 2011
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Tomášov dňa: 07. 11. 2011
VZN nadobúda účinnosť dňa: 07. 11. 2011

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 2 /2011

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov rozpočtu obce Tomášov

Obec na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovo umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Článok I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Tomášov (ďalej len „Obec“). Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Článok II

ZÁKLADNÉ POJMY

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných prostriedkov obce v rámci rozpočtu obce.
2. Zdrojom na poskytovanie dotácie sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.
3. Dotácie sa môžu poskytnúť na konkrétne akcie, udalosti a na celoročnú činnosť.

Článok III

POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - právnickým osobám /ďalej len žiadateľ/, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - inej obci alebo vyššiemu územnému celku /ďalej len žiadateľ/, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - iným právnickým osobám /ďalej len žiadateľ/ a fyzickým osobám – podnikateľom/ďalej len žiadateľ/, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:
 - a) podporu všeobecne prospešných služieb,
 - b) verejnoprospešných účelov,
 - c) podnikania a zamestnanosti,

v oblastiach, ktoré zverejnia jednotlivé komisie.

3. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien,
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - d) odmenu pre žiadateľa dotácie.

Článok IV

ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Najneskôr tridsať (30) dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí, komisie na základe poverenia obecného zastupiteľstva zverejnia informáciu o možnosti požiadať o poskytovanie dotácií z rozpočtu obce.
2. Informácia sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a webovej stránke obce a obsahuje:
 - a) názov komisie, ktorej má byť žiadosť zaslaná (podľa typu, účelu)
 - b) typ služby resp. účel, ktorý spadá do gescie danej komisie
 - c) kritériá, ktoré musia byť splnené pre podanie žiadosti
 - d) mená členov komisií, ktorí budú posudzovať žiadosti
 - e) kritériá hodnotenia.

Článok V

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotácie môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1).
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) oblasť v zmysle čl. III bod 2 tohto VZN, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná, s presnou špecifikáciou účelovosti,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - pri fyzickej osobe: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópia živnostenského listu, kontakt,
 - pri právnických osobách: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt,
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) predmet žiadosti, stručná charakteristiku projektu/akcie, krátky popis určený na zverejnenie a spôsob propagácie obce,
 - e) podrobný rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u právnickej osoby čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,
 - g) pri fyzických osobách čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad, alebo iný záväzok po lehote splatnosti,
 - h) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Žiadateľ o dotáciu do 500 eur je povinný predložiť prílohy podľa bodu 2 tohto článku. Žiadateľ o dotáciu nad 500 eur je povinný okrem príloh podľa bodu 2 tohto článku predložiť aj spracovaný projekt (Osнова projektu podľa prílohy č. 4 tohto VZN).
4. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na doterajšiu spoluprácu so žiadateľom v predchádzajúcich rokoch. Ak žiadateľ v predchádzajúcich rokoch zanedbal,

alebo nespĺnil niektorú z povinností pri poskytovaní dotácie, má komisia právo zamietnuť žiadosť na pridelenie dotácie.

5. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva komisia **pre financie a správu majetku obce**. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce a umožniť členom **komisie pre financie a správu majetku** kontrolovať použitie príslušnej dotácie, ako aj poskytnúť pri kontrole súčinnosť. Neposkytnutie súčinnosti podľa tohto bodu môže mať za následok pozastavenie/ukončenie čerpania dotácie (ak nebola úplne vyčerpaná), alebo sa kvalifikuje ako hrubé porušenie povinností príjemcu.

6. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do konca príslušného kalendárneho roka.

7. Prijemca je povinný

a) zúčtovať poskytnutú dotáciu do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 10.1. nasledujúceho kalendárneho roka, predložením účtovných dokladov viazaných na čerpanú dotáciu,

b) predložiť stručné zhodnotenie účelu použitia dotácie.

8. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší ustanovenia tohto VZN (nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie, alebo ju použije na iný účel, než na ktorý bola schválená), je povinný poskytnutú finančnú dotáciu v plnej výške vrátiť na účet obce, v zmysle bodu 6 a bodu 7 tohto článku.

Článok VI

POSTUP PRI PREROKOVÁVANÍ ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje komisia pre poskytovanie dotácií (ďalej len „komisia“), a to najneskôr do 30 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí o poskytnutie dotácie. Komisia v lehote 10 dní od prerokovania žiadosti o poskytnutie dotácie predloží svoje návrhy starostovi obce a obecnému zastupiteľstvu.

2. Jednotlivé komisie zverejnia zoznam žiadateľov o pridelenie dotácie na úradnej tabuli obce a webovej stránke obce do 5 pracovných dní od uplynutia lehoty na prijímanie žiadostí vo forme meno a priezvisko/názov žiadateľa, účel žiadosti, výška požadovanej dotácie, krátka špecifikácia účelovosti.

3. Rokovanie komisie o pridelení dotácií je spravidla verejné.

4. Komisia v lehote 5 dní od prerokovania žiadosti o poskytnutie dotácie predloží svoj návrh starostovi obce, obecnému zastupiteľstvu a zverejní mená všetkých žiadateľov, ktorých projekty odporúča obecnému zastupiteľstvu schváliť, mená žiadateľov, ktorých projekty neodporúča schváliť, názvy projektov, výšky dotácie a dôvody neposkytnutia dotácie.

Článok VII

SCHVAĽOVANIE DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie dotácií sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce.

2. Obecné zastupiteľstvo určí výšku finančných prostriedkov určených na dotácie v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok. Finančná komisia na základe poverenia obecného zastupiteľstva určí výšku finančných prostriedkov pre jednotlivé komisie.

3. Obecné zastupiteľstvo rozhodne o poskytnutí dotácie na návrh komisie. Po rozhodnutí bude žiadateľovi zaslaná na podpis zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

5. Pri rozhodovaní o poskytnutí a výške dotácií sa prihliada predovšetkým na význam realizovanej činnosti daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelovosti finančnej dotácie.
6. Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
7. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované projekty, podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
8. U dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti bude uzavretá zmluva na schválený objem na celý rok a dotácia bude poskytovaná priebežne podľa odporúčania finančnej komisie.

Článok VIII SPÔSOB POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) označenie zmluvných strán, presnú identifikáciu príjemcu dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) výšku schválenej dotácie a termín, do ktorého je nutné dotáciu vyčerpať,
 - d) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - e) povinnosť vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov do konca rozpočtového roka,
 - f) povinnosť vyúčtovania dotácie v lehote do 30 dní od splnenia účelu, najneskôr však do 15.1. nasledujúceho roka.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

Článok IX SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak, ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Tomášove dňa 7.11.2011 uznesením č.7./2011.

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 24.10.2011 do 7.11.2011.

VZN č. 2/2011 nadobúda účinnosť od 7.11.2011 uznesením č. 7/2011

Jozef Szalay v.r.
Starosta obce

- Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie.
Príloha č. 2 Zmluva medzi obcou a žiadateľom o dotáciu.
Príloha č. 3 Zúčtovanie dotácie.

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU NA ROK 20 .. – OBEC TOMÁŠOV

- Oblasť /podčiarknite/:*
1. Športové aktivity
 2. Aktivity detí a mládeže
 3. Výchova a vzdelávanie
 4. Zaujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 5. Charita – podpora občianskych a cirkevných aktivít
 6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
 7. Ekológia a životné prostredie

1. Žiadateľ /názov právnickej osoby, u fyzických osôb meno a priezvisko/:	
2. Štatutárny zástupca právnickej osoby /meno a priezvisko/	
3. Adresa žiadateľa:	
4. Charakter právnickej osoby:	
5. Tel., fax, mail:	
6. Názov projektu:	
7. Autor projektu:	
8. Odborný garant na realizáciu projektu:	
9. Miesto a dátum realizácie:	
10. IČO a DIČ /ak fyzická osoba nemá IČO a DIČ, tak č.OP/	
11. Bankové spojenie:	
12. Požadovaná výška príspevku od obce:	
13. Výška spoluúčasti žiadateľa v EUR:	
14. Celkové náklady na projekt v EUR:	

Poskytnutá dotácia od obce Tomášov v predchádzajúcich 3 rokoch:

r. 2008	EUR
r. 2009	EUR
r. 2010	EUR

Popis projektu:

Ciele projektu /Aké ciele chcete realizáciou projektu dosiahnuť/:
Cieľové skupiny – pre koho je projekt určený :
Popis realizácie projektu /jednotlivé etapy projektu/:
Prínosy projektu do budúcnosti:

Rozpočet /obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov v projekte/:

Výdavky /na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt/ Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
<i>Spolu výdavky:</i>	

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Tomášov v roku 2011

Obec Tomášov , zastúpená starostom, Jozefom Szalayom

Bankové spojenie:, č.ú.
IČO: 00305120

ako poskytovateľ dotácie /ďalej iba obec/

a

**/Vypísať názov príjemcu/
charakter organizácie:
bankové spojenie:**

zastúpený:

**IČO:
DIČ:**

ako príjemca dotácie /ďalej iba príjemca/

uzavreli v zmysle §628 a nasl. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia č., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Tomášov túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Tomášov v roku 2011.

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Tomášov v zmysle uznesenia VZN č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške,- EUR, slovom
2. Poukázaný príspevok bude použitý na
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia je nárokovateľná iba v prípade, že obec zabezpečí dostatok zdrojov na krytie rozpočtových výdavkov vrátane transferov.
2. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným stykom z účtu obce na účet príjemcu na základe možných peňažných zdrojov mesta jednorazovo alebo v splátkach, a to v termínoch podľa rozhodnutia obce.

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít prostredníctvom masmédií, na ktoré bola dotácia poskytnutá uvedie, že sa realizoval s finančným príspevkom obce Tomášov.
3. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
5. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.20 . . .

6. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej finančnej dotácie, najneskôr však do 15.1.20 . . /nasl.rok/ na vzorovom tlačive.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo použije túto finančnú dotáciu na iný účel ako bol určený a v tejto zmluve uvedený, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec Tomášov obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Tomášove, dňa

.....
starosta obce

.....
príjemca

