

Obecné zastupitelstvo v Tomášove



Zásady kontrolnej činnosti v obci Tomášov č. 01 / 2021 zo dňa 20. 09. 2021

**Tomášov
september 2021**

Obecné zastupiteľstvo obce Tomášov v zmysle § 4 ods. 3 písm. e) a § 18e zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje tieto

ZÁSADY č. 01 / 2021 o kontrolnej činnosti v obci Tomášov z 20. 09. 2021

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1 Účel zásad

Tieto zásady upravujú podrobnosti o vykonávaní kontrolnej činnosti orgánov samosprávy, ako aj zameranie, rozsah a pravidlá kontrolnej činnosti v obci Tomášov (ďalej len „obec“).

§ 2 Predmet a pôsobnosť kontrolnej činnosti

(1) Kontrolnou činnosťou sa rozumie podľa týchto zásad najmä kontrola zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti, pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce¹⁾ ako aj s majetkom, ktorý obec používa podľa osobitných predpisov,²⁾ kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce, kontrola plnenia uznesení zastupiteľstva obce a kontrola dodržiavania vnútorných predpisov, kontrola príjmov a výdavkov rozpočtu obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, na vybavovanie ktorých sa vzťahujú osobitné predpisy³⁾ a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.⁴⁾

(2) Kontrolná pôsobnosť sa vzťahuje v rozsahu, ako je uvedené v ods. 1 na

- a) obecný úrad,
- b) rozpočtové, príspevkové a neziskové organizácie v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce, alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- d) fyzické a právnické osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu⁴⁾ alebo poskytnuté rozpočtové prostriedky z rozpočtu obce podľa osobitného predpisu^{4a)} v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami, (ďalej len „povinná osoba“).

(3) Kontrolná činnosť podľa ods. 1 sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch, alebo o povinnostiach právnických osôb a fyzických osôb rozhoduje obec v správnom konaní.

§ 3 Kontrolné orgány - oprávnené osoby a výkon kontrolnej činnosti

(1) Oprávnenou osobou sa rozumie orgán verejnej správy, ak vykonáva administratívnu finančnú kontrolu, finančnú kontrolu na mieste alebo kontrolu podľa § 18e zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- (2) Kontrolnú činnosť v rámci obce vykonávajú
- a) zastupiteľstvo obce (ďalej len „zastupiteľstvo“),
 - b) poslanci obce (ďalej len „poslanec“),
 - c) starosta obce (ďalej len „starosta“),
 - d) obecná rada, ak je zriadená,
 - e) komisie zriadené zastupiteľstvom,
 - f) hlavný kontrolór obce podľa osobitného právneho predpisu,^{5) 5b)}
 - g) poverený zamestnanci obce,^{5a)}
 - h) štatutárny orgán subjektu zriadenej alebo založenej obcou, resp. vedúci zamestnanci právnických osôb v pôsobnosti obce podľa vecnej príslušnosti v súlade s príslušnými zákonmi,^{5a)}

(okrem písm. a) až f) a j) ďalej len „zamestnanec oprávnenej osoby“).

(3) Obec vytvára v rámci svojej pôsobnosti účinný systém kontroly a vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na nezávislý výkon kontroly.

§ 4 Zastupiteľstvo

(1) Zastupiteľstvo vykonáva kontrolu v rámci svojej pôsobnosti vzťahujúcej sa na činnosti obce v rámci výkonu samosprávy, a to najmä:

- a) plnenia úloh obce najmä tým, že kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z prijatých všeobecne záväzných nariadení, uznesení zastupiteľstva, alebo prostredníctvom osobitných kontrolných akcií, ktorých spôsob výkonu môže ustanoviť rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, prerokúva správy o výsledkoch kontroly a ročnú správu o kontrolnej činnosti,
- b) dodržiavania zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s prostriedkami obce, majetkom obce a majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia obce,
- c) vybavovania sťažností a petícií,
- d) čerpania rozpočtu obce,
- e) činnosť a hospodárenie príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených obcou.

(2) Zastupiteľstvo prijíma opatrenia na odstránenie nedostatkov, ktoré zistilo kontrolnou činnosťou.

(3) Na nepriame vykonanie kontroly môže zastupiteľstvo poveriť poslanca obecného zastupiteľstva, zriadiť komisiu z poslancov a odborníkov alebo kontrolou poveriť hlavného kontrolóra obce.

§ 5 Poslanec

(1) Poslanec zastupiteľstva vykonáva kontrolnú činnosť prostredníctvom zasadaní zastupiteľstva, prácou v jeho komisiách alebo v komisiách ustanovených na tento účel.

(2) Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať obecnému zastupiteľstvu a ostatným orgánom obce návrhy,
- b) interpelovať starostu obce a členov obecnej rady, ak je zriadená, vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- c) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,

- d) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
- e) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie,
- f) vykonávať poslanecký prieskum, podrobnosti ustanoví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva.

(3) Poslanec má právo zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách a na vybavovaní sťažností, petícií a iných podaní, ktoré uskutočňuje zastupiteľstvo a jeho orgány.

§ 6 Starosta

(1) Starosta vykonáva kontrolu, ktorej výkon mu je zverený do pôsobnosti zákonom⁶⁾, alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.

(2) Starosta obce vykonáva kontrolnú činnosť v rámci svojej riadiacej činnosti alebo nepriamo prostredníctvom písomne poverenej osoby vo vymedzenom rozsahu alebo vymenovanej osobitnej kontrolnej skupiny.

(3) O výsledku kontroly sa nespisuje správa, ak si to nevyžaduje špecifická povaha kontrolovaných skutočností a zistených nedostatkov. V prípade zistenia nedostatkov starosta obce ukladá opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, ktoré zistil kontrolnou činnosťou.

§ 7 Komisie

(1) Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä obecnú radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.^{6a} Komisie sú odborným, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom zastupiteľstva zriadené ako stále, dočasné alebo osobitné.

(2) Zloženie, pôsobnosť, úlohy komisie, čas vykonania kontroly alebo previerky, spôsob odovzdania výsledkov a ukončenie činnosti komisie určí obecné zastupiteľstvo uznesením pre každý prípad kontroly osobitne.

(3) Komisie zriadené zastupiteľstvom vykonávajú v rozsahu zverenej pôsobnosti kontrolnú činnosť, ktorou ich poverí zastupiteľstvo.

§ 8 Hlavný kontrolór

(1) Hlavný kontrolór obce (ďalej len „hlavný kontrolór“) je zamestnancom obce a za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu. Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) najmä podľa pravidiel ustanovených zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“), v súlade s ostatnými právnymi predpismi.

(2) Kontrolnou činnosťou vykonávanou hlavným kontrolórom sa rozumie kontrola

- a) zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov,
- b) kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce,
- c) kontrola vybavovania sťažností a petícií,
- d) kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov
- e) kontrola dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce,
- f) kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva,
- g) kontrola dodržiavania interných predpisov obce
- h) kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

(3) Kontrolná činnosť podľa predchádzajúceho odseku sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje obec v správnom konaní.

(4) Hlavný kontrolór organizuje a vykonáva kontrolnú činnosť nezávisle od obecného úradu a organizácií zriadených alebo založených obcou. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu na základe uznesenia obecného zastupiteľstva, plánu kontrolnej činnosti alebo aj vlastnej iniciatívy, vychádzajúc z podnetov občanov a obsahu sťažností a petícií.

(5) Hlavný kontrolór ďalej:

- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d zákona o obecnom zriadení,
- b) predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti,
- c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce,
- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- e) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g) vybavuje tých sťažností a podnetov občanov, ktoré smerujú proti činnosti orgánu obce alebo zamestnancov obce podľa ustanovení § 19 ods. 5 Štatútu obce Tomášov zo dňa 14. 03. 2011, v súlade § 18f ods. 1 písm. g) zákona o obecnom zriadení.
- h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo,
- i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom,
- j) zúčastňuje sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a obecnej rady (ak je zriadená) s hlasom poradným.

(6) Hlavný kontrolór môže vykonať kontrolu na základe podnetov, ak má časový priestor na vykonanie kontroly alebo kontrolu na základe podnetov môže zakomponovať do plánu kontrolnej činnosti na najbližší polrok.

(7) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom obce a do iných dokumentov potrebných na výkon kontroly.

(8) Hlavný kontrolór je oprávnený zúčastniť sa rokovaní ostatných orgánov obce ako aj na rokovaní riadiacich orgánov organizácií zriadených alebo založených obcou.

(9) Hlavný kontrolór je povinný oznámiť podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných zákonov.

(10) Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo starostovi.

(11) Hlavnému kontrolórovi sa vytvárajú vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na nezávislý výkon kontrolnej činnosti.

(12) Činnosť hlavného kontrolóra sa riadi plánom kontrolnej činnosti schváleným zastupiteľstvom, ktorý je zameraný v súlade s § 8 ods. 2. týchto zásad na kontrolu

- a) plnenia úloh obce,
- b) hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami obce,
- c) hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
- d) nakladania s pohľadávkami a inými majetkovými právami a záväzkami obce,
- e) dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane nariadení obce,
- f) plnenia uznesení zastupiteľstva,
- g) dodržiavania vnútorných predpisov obce,
- h) vybavovania sťažností a petícií,
- i) výkonu základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste,
- j) spôsobu použitia výnosov z dobrovoľných zbierok a iných príjmov obce,
- k) plnenia ďalších úloh upravených osobitými predpismi.⁴⁾

(13) Hlavný kontrolór vypracúva a predkladá zastupiteľstvu

- a) odborné stanovisko k návrhu rozpočtu obce,
- b) odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu obce,
- c) návrh plánu kontrolnej činnosti raz za 6 mesiacov,
- d) správu o kontrolnej činnosti raz ročne, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka,
- e) správu o plnení uznesení zastupiteľstva raz ročne,
- f) správu z kontroly vybavovania sťažností a petícií raz ročne,
- g) iné správy a stanoviská podľa požiadaviek zastupiteľstva,
- h) posúdenie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania,⁴⁾
- i) posúdenie postupu uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch.⁴⁾

(14) Kontrolná pôsobnosť hlavného kontrolóra sa vzťahuje na subjekty podľa § 2 ods. 2 týchto zásad.

(15) Hlavný kontrolór spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu, finančnými prostriedkami zo zahraničia poskytnutými na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná, zo štrukturálnych fondov Európskej únie.

(16) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach zastupiteľstva s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať na zasadnutiach komisií zriadených zastupiteľstvom.

DRUHÁ ČASŤ

ROZSAH A DRUHY KONTROLNEJ ČINNOSTI

§ 9

Rozsah kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra

(1) Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu v rozsahu podľa osobitného predpisu.⁷⁾

(2) Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný zákon.^{7a)} Ďalšie podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti môže ustanoviť obec uznesením.

(3) Postupy kontrol hlavného kontrolóra obce sa bližšie špecifikujú vnútorným predpisom obce^{7c)}.

§ 10 Finančná kontrola

(1) Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a až do ich konečného vysporiadania, zúčtovania, dosiahnutia a udržania určených výsledkov a cieľov finančných operácií alebo ich častí.

(2) Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť najmä

- a) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti,
- b) dodržiavanie rozpočtu orgánu verejnej správy,
- c) dodržiavanie zákona č. 357/2015 Z. z., všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná a na základe ktorých sa SR poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov^{7b)} alebo vnútorných predpisov,
- d) dodržiavanie uzatvorených zmlúv orgánom verejnej správy,
- e) dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií,
- f) správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva,
- g) ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve orgánu verejnej správy,
- h) predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam,
- i) včasné a spoľahlivé informovanie štatutárneho orgánu verejnej správy o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách alebo ich častiach,
- j) overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a na odstránenie príčin ich vzniku,
- k) overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.

(3) Orgán verejnej správy finančnou kontrolou overuje, v súlade s cieľmi podľa odseku 2 a podľa povahy každej finančnej operácie alebo jej časti, jej súlad s

- a) rozpočtom orgánu verejnej správy na príslušný rozpočtový rok,
- b) rozpočtom orgánu verejnej správy na dva rozpočtové roky nasledujúce po rozpočtovom roku podľa písmena a), ak financovanie finančnej operácie alebo jej časti neskončí v príslušnom rozpočtovom roku a ide o realizáciu verejného obstarávania; to platí, ak je orgánom verejnej správy štátna rozpočtová organizácia,
- c) osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia,
- d) zmluvami uzatvorenými orgánom verejnej správy,
- e) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov,
- f) vnútornými predpismi alebo
- g) inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až f).

(4) Finančná kontrola sa vykonáva ako

- a) základná finančná kontrola,
- b) administratívna finančná kontrola,
- c) finančná kontrola na mieste.

(5) Starosta a vedúci zamestnanec povinnej osoby v postavení orgánu verejnej správy sú v rozsahu pôsobnosti zverenej zákonom⁶⁾ a osobitnými predpismi zodpovední za

- a) výkon finančnej kontroly,
- b) vytváranie objektívnych podmienok na nezávislý výkon finančnej kontroly,

- c) vytváranie, zachovávanie a rozvíjanie finančného riadenia v podmienkach obce,
- d) prijatie opatrení zabezpečujúcich nápravu nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku zistených finančnou kontrolou,
- e) určenie zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené finančnou kontrolou,
- f) uplatnenie opatrení podľa pracovnoprávných predpisov⁸⁾ voči zamestnancom zodpovedným za nedostatky zistené finančnou kontrolou.

§ 11

Základná finančná kontrola a administratívna finančná kontrola

(1) Základnou finančnou kontrolou sa overuje vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 10 ods. 3 na príslušných stupňoch riadenia.

(2) Administratívnu finančnou kontrolou sa vykonáva kontrola súladu každej finančnej operácie alebo jej časti s § 10 ods. 3, ak obec poskytne verejné financie inej osobe alebo poskytol verejné financie inej osobe alebo, ak sa poskytujú v súlade s osobitným predpisom.

(3) Výkon kontroly uvedenej v ods. 1 a 2 tohto ustanovenia je upravený osobitnou smernicou o vykonávaní finančnej kontroly na obecnom úrade Tomášov.

§ 12

Finančná kontrola na mieste

(1) Výkon finančnej kontroly na mieste zabezpečujú zamestnanci obce na základe písomného poverenia starostu alebo ním písomne splnomocneným vedúcim zamestnancom, vedúci zamestnanci právnických osôb v pôsobnosti obce podľa vecnej príslušnosti v súlade s príslušnými zákonmi.

(2) Finančnou kontrolou na mieste sa v obci overuje finančná operácia alebo jej časť, v rámci ktorej získava dôkazy, preveruje a zisťuje skutočnosti, ktoré považuje za potrebné na účely overenia jej súladu s § 10 ods. 3.

(3) Orgán verejnej správy je oprávnený vykonávať finančnú kontrolu na mieste v

- a) jeho organizačných útvaroch,
- b) právnickej osobe v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti alebo zakladateľskej pôsobnosti alebo v právnickej osobe, v ktorej orgán verejnej správy vykonáva akcionárske práva alebo práva vyplývajúce z vlastníctva majetkových podielov alebo ktorú spravuje,
- c) právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie z jeho rozpočtu, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie, za ktoré zodpovedá orgán verejnej správy, alebo prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie v súlade s osobitným predpisom,
- d) inej osobe, ktorej boli poskytnuté verejné financie orgánom verejnej správy z jeho rozpočtu, ktorej boli poskytnuté verejné financie, za ktoré zodpovedá orgán verejnej správy, ktorej boli poskytnuté verejné financie v súlade s osobitným predpisom,⁴⁾ alebo ktorej boli poskytnuté verejné financie právnickou osobou podľa písmena b) alebo písmena c).

(4) Finančnú kontrolu na mieste vykonávajú aspoň dvaja zamestnanci orgánu verejnej správy na základe písomného poverenia vydaného štatutárnym orgánom orgánu verejnej správy alebo ním písomne splnomocneným vedúcim zamestnancom.

§ 13

Základné pravidlá finančnej kontroly

Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste sa postupuje podľa základných pravidiel finančnej kontroly uvedených v § 20 až § 27 zákona č. 357/2015 Z. z.

§ 14

Overovanie plnenia opatrení

(1) Overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a odstránenie príčin ich vzniku vykoná zamestnanec oprávnenej osoby najneskôr pri ďalšej kontrole. Touto kontrolou sa overuje nielen splnenie konkrétne prijatých opatrení, ale aj ďalšie doklady a skutočnosti súvisiace s prijatými opatreniami v inom časovom období hospodárenia povinnej osoby, čím sa overí ich účinnosť.

(2) Ak zamestnanec oprávnenej osoby zistí u povinnej osoby nespĺnenie opatrení prijatých na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov a príčin ich vzniku, musí povinná osoba okamžite zabezpečiť nápravu. Opakované neplnenie opatrení sa považuje za nespĺnenie povinnosti podľa týchto zásad za ktoré hlavný kontrolór je oprávnený pri výkone kontroly navrhnúť starostovi uložiť pokutu podľa § 30 týchto zásad.

(3) Overovanie plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku vykoná oprávnená osoba, ktorá u povinnej osoby vykonala kontrolu.

(4) Overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste na odstránenie príčin ich vzniku sa postupuje podľa základných pravidiel finančnej kontroly uvedených v § 20 až § 27 zákona č. 357/2015 Z. z.

(5) Hlavný kontrolór vykonáva overovanie plnenia prijatých opatrení spravidla do jedného roka odo dňa predloženia písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku. Ak v tejto lehote nie je vykonané samostatné overovanie prijatých opatrení, vykoná sa v rámci kontroly hospodárenia. Zamestnanec oprávnenej osoby overuje len prijaté opatrenia, ktoré sú vyhodnocované výrokom „splnil“, resp. „nesplnil“. Z overovania plnenia opatrení zamestnanec oprávnenej osoby vypracuje „zápis z overovania plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenia príčin ich vzniku“. Zamestnanec oprávnenej osoby oboznámi štatutárny orgán, resp. ním písomne povereného zástupcu povinnej osoby s výsledkom zápisu z overovania plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenia príčin ich vzniku a jedno vyhotovenie mu odovzdá, resp. zašle. Odovzdaním, resp. dňom zaslania zápisu z overovania plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenia príčin ich vzniku povinnej osobe je overovanie plnenia opatrení ukončené.

§ 15

Kontrola vybavovania sťažností a petícií

(1) Vybavovanie sťažností a petícií sa v rámci obce realizuje v súlade s osobitnými zákonmi³⁾ a vnútorným predpisom obce o vybavovaní sťažností a petícií v podmienkach obce.

(2) Sťažnosti a petície vybavujú jednotlivé útvary úradu obce podľa vecnej príslušnosti.

(3) Kontrolu vybavovania sťažností a petícií vykonáva hlavný kontrolór, ktorý predkladá raz ročne zastupiteľstvu správu z kontroly vybavovania sťažností a petícií za predchádzajúci rok.

(4) Pri vykonávaní kontroly vybavovania sťažností a petícií sa hlavný kontrolór riadi základnými pravidlami kontrolnej činnosti uvedenými v § 18 až 22 týchto zásad primerane.

§ 16

Kontrola plnenia uznesení zastupiteľstva

(1) Kontrolu plnenia uznesení zastupiteľstva vykonáva hlavný kontrolór raz ročne v súčinnosti s vecne príslušnými útvarmi úradu obce, ktoré sú povinné mu poskytnúť požadované podklady.

(2) Hlavný kontrolór predkladá raz ročne zastupiteľstvu správu z kontroly plnenia uznesení za predchádzajúci rok.

(3) Pri vykonávaní kontroly plnenia uznesení zastupiteľstva hlavný kontrolór sa riadi základnými pravidlami kontrolnej činnosti uvedenými v § 18 až 22 týchto zásad primerane.

§ 17

Kontrola, dozory a dohľady vykonávané podľa osobitných predpisov

Na kontrolu, dozory a dohľady vykonávané obcou podľa osobitných predpisov^{5a)} sa príslušné ustanovenia týchto zásad použijú primerane, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

TRETIA ČASŤ ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ KONTROLNEJ ČINNOSTI

§ 18

Poverenie na výkon kontroly a zameranie kontrolnej činnosti

(1) Písomné poverenie na vykonanie kontroly zamestnancovi oprávnenej osoby

- a) podľa § 3 ods. 2 písm. g) vydáva starosta,
- b) podľa § 3 ods. 2 písm. f) vydáva hlavný kontrolór.

(2) Zamestnanec oprávnenej osoby podľa § 17 nariadenia uvedený v § 3 ods. 2 písm. g) tohto nariadenia je oprávnený vykonávať kontrolu len na základe písomného poverenia starostu.

(3) Zamestnanec oprávnenej osoby v rozsahu svojej pôsobnosti zameriava kontrolnú činnosť na vecnú a formálnu správnosť, zákonnosť, účelnosť, hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť plnenia úloh.

(4) Pri výkone kontroly je zamestnanec oprávnenej osoby povinný postupovať tak, aby neboli dotknuté práva a právom chránené záujmy povinnej osoby.

(5) Vzory písomností kontroly vykonanej na základe poverenia podľa §18 ods. 1 písm. a) sú súčasťou vnútornej smernice Obce Tomášov č. 02/2021 o kontrole a finančnej kontrole.

(6) Vzory písomností kontroly vykonanej na základe poverenia podľa §18 ods. 1 písm. a) a písm. b) tvoria bližšie špecifikovanú prílohu vnútorného predpisu obce^{7c)}.

§ 19

Predpojatosť

(1) Zamestnanec oprávnenej osoby a prizvaná osoba sú povinní zdržať sa konania, ktoré vedie alebo by mohlo viesť k ich predpojatosti.

(2) Zamestnanec oprávnenej osoby alebo prizvaná osoba, ktorým sú známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o ich predpojatosti vo vzťahu k vykonávanej kontrole k povinnej osobe alebo k tretej osobe, sú povinní tieto skutočnosti písomne oznámiť štatutárnemu orgánu oprávnenej osoby.

(3) Povinná osoba môže proti účasti zamestnanca oprávnenej osoby alebo prizvanej osoby podať písomné námietky oprávnenej osobe s uvedením dôvodu námietok, ak má pochybnosti o predpojatosti zamestnanca oprávnenej osoby alebo prizvanej osoby. Podanie námietok nemá odkladný účinok.

(4) Zamestnanec oprávnenej osoby alebo prizvaná osoba, proti ktorým boli podané písomné námietky alebo bolo uskutočnené písomné oznámenie o predpojatosti, sú oprávnení vykonať len také úkony pri kontrole, ktoré nedovoľujú odklad.

(5) Štatutárny orgán oprávnenej osoby je povinný rozhodnúť o námietkach proti zamestnancovi oprávnenej osoby a prizvanej osobe najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia písomných námietok alebo písomného oznámenia podľa odseku 2. Na rozhodovanie o predpojatosti sa nevzťahujú všeobecné právne predpisy o správnom konaní.⁹⁾

§ 20

Oprávnenia a povinnosti zamestnanca oprávnenej osoby

(1) Zamestnanec oprávnenej osoby pri vykonávaní kontroly je oprávnený

a) vyžadovať a odoberať od povinnej osoby alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti dodávateľom výkonov, tovarov, prác alebo služieb, alebo akejkolvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis¹⁰⁾ (ďalej len „tretia osoba“), v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomnosti, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s kontrolou,

b) vyžadovať od povinnej osoby alebo od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa zákona č. 357/2015 Z. z.,

c) vyžadovať od povinnej osoby prepracovanie prijatých opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov, že prijaté opatrenia nie sú účinné, a vyžadovať predloženie nového písomného zoznamu opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou.

(2) Zamestnanec oprávnenej osoby je pri vykonávaní kontroly oprávnený v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitých predpisoch¹¹⁾ okrem oprávnení uvedených v odseku 1, vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok povinnej osoby alebo tretej osoby alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti.

(3) Zamestnanec oprávnenej osoby pri vykonávaní kontroly je povinný

a) potvrdiť povinnej osobe alebo tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s administratívnou finančnou kontrolou, finančnou kontrolou na mieste alebo auditom a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a

zneužitím; tieto veci oprávnená osoba vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na iné konanie podľa osobitných predpisov,¹²⁾

b) oboznámiť povinnú osobu s návrhom čiastkovej správy alebo s návrhom správy jeho doručením, ak boli zistené nedostatky a vyžiadať od povinnej osoby v určenej lehote písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedených v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy,

c) preveriť opodstatnenosť námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy a zohľadniť opodstatnené námietky v čiastkovej správe alebo v správe a neopodstatnenosť námietok spolu s odôvodnením neopodstatnenosti oznámiť povinnej osobe v čiastkovej správe alebo v správe,

d) zaslať čiastkovú správu alebo správu povinnej osobe,

e) oznámiť podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.¹³⁾

(4) Zamestnanec oprávnenej osoby pri vykonávaní kontroly okrem povinností uvedených v odseku 3, je povinný

a) vopred oznámiť povinnej osobe alebo tretej osobe termín a cieľ výkonu kontroly; ak by oznámením o výkone kontroly mohlo dôjsť k zmareniu cieľa kontroly alebo ak hrozí, že doklady alebo iné podklady budú znehodnotené, zničené alebo pozmenené, je povinný oznámenie urobiť najneskôr pri vstupe podľa odseku 3,

b) preukázať sa oprávnením na vykonanie kontroly a umožniť na základe požiadavky povinnej osoby nahliadnuť do preukazu totožnosti alebo služobného preukazu.

(5) Návrh čiastkovej správy alebo návrh správy podľa odseku 3 písm. b) sa považuje za doručený, aj ak ho povinná osoba odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jej prevzatia. Ak návrh správy alebo návrh čiastkovej správy nemožno doručiť na známu adresu povinnej osoby, tieto návrhy sa považujú za doručené uplynutím troch dní od ich neúspešného doručenia povinnej osobe.

(6) Zamestnanci oprávnenej osoby alebo prizvaná osoba sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly. Táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu. Zamestnancov oprávnenej osoby alebo prizvanú osobu môže oslobodiť od povinnosti mlčanlivosti starosta.

§ 21

Oprávnenia a povinnosti povinnej osoby

(1) Povinná osoba a jej zodpovední zamestnanci sú oprávnení

a) vyžadovať od zamestnanca oprávnenej osoby alebo prizvanej osoby preukázanie sa poverením na vykonanie kontroly a predložením preukazu totožnosti alebo služobným preukazom,

b) vyžadovať od zamestnanca oprávnenej osoby a prizvanej osoby písomné potvrdenie o odobratií originálov dokladov, iných písomných dokumentov a materiálov, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov a ostatných technických nosičov informácií potrebných na výkon kontroly, výstupov, vyjadrení, informácií a iných podkladov súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou,

c) vyjadriť sa písomne k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a lehote na predloženie písomného zoznamu o splnených opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a o odstránení príčin vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy v lehote stanovenej oprávnenou osobou, ak sa

povinná osoba k zisteným nedostatkom navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a v lehote na predloženie písomného zoznamu o splnených opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a o odstránení príčin vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy nevyjadrí alebo nevznesie námietky v stanovenej lehote, považujú sa zistené nedostatky a navrhnuté opatrenia alebo odporúčania a lehota na predloženie písomného zoznamu o splnených opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a o odstránení príčin vzniku za akceptované,

d) vyžadovať od zamestnanca oprávnenej osoby zaslanie správy alebo čiastkovej správy v prípade, ak bola vypracovaná v súlade s ustanovením § 22 ods. 2 tohto nariadenia.

(2) Povinná osoba a jej zodpovední zamestnanci sú povinní

a) vytvoriť vhodné podmienky na vykonanie kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a riadny priebeh,

b) poskytnúť zamestnancovi oprávnenej osoby alebo prizvanej osobe súčinnosť potrebnú na výkon kontroly,

c) oboznámiť pri začatí kontroly zamestnanca oprávnenej osoby alebo prizvanú osobu s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva kontrola,

d) umožniť zamestnancovi oprávnenej osoby alebo prizvanej osobe vstup do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok, alebo vstup do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo vykonávanie inej hospodárskej činnosti,

e) predložiť zamestnancovi oprávnenej osoby alebo prizvanej osobe na vyžiadanie výsledky kontrol vykonaných inými orgánmi, ktoré majú vzťah k predmetu kontroly,

f) predložiť v lehote stanovenej zamestnancom oprávnenej osoby alebo prizvanou osobou vyžiadané originály alebo overené kópie dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupy, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a vydať jej na vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti,

g) prijať v stanovenej lehote opatrenia na nápravu nedostatkov uvedených v čiastkovej správe alebo správe a odstrániť príčiny ich vzniku,

h) prepracovať a predložiť zamestnancovi oprávnenej osoby písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedených v čiastkovej správe, alebo správe, ak zamestnanec oprávnenej osoby vyžadoval prepracovanie a predloženie písomného zoznamu prepracovaných opatrení,

i) predložiť zamestnancovi oprávnenej osoby písomný zoznam o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

§ 22

Návrh správy, návrh čiastkovej správy, správa a čiastková správa

(1) Ak sa kontrolou zistí porušenie zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných aktov riadenia, uznesení obce a tohto nariadenia, vypracuje zamestnanec oprávnenej osoby návrh správy, návrh čiastkovej správy, čiastkovú správu a správu. Ak neboli zistené nedostatky, zamestnanec oprávnenej osoby vypracuje iba čiastkovú správu a správu.

(2) Čiastková správa sa môže vypracovať, ak je potrebné bez zbytočného odkladu prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku alebo, ak sa kontrola vykonáva vo viacerých povinných osobách.

(3) Návrh správy a návrh čiastkovej správy obsahuje najmä:

- a) označenie obce ako oprávnenej osoby,
- b) označenie povinnej osoby a jej identifikačné číslo,
- c) číslo a dátum vystavenia poverenia,
- d) miesto a čas vykonania kontroly,
- e) cieľ kontroly,

- f) kontrolované obdobie,
- g) meno, priezvisko a vlastnoručný podpis zamestnanca oprávnenej osoby a prizvanej osoby,
- h) úplný popis zistených nedostatkov, a v prípade porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov, označenie konkrétnych ustanovení, ktoré boli porušené spolu s návrhmi opatrení alebo odporúčaní na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, a interných predpisov, ktoré boli porušené, doklady a písomnosti preukazujúce správnosť kontrolných zistení,
 - i) dátum vyhotovenia návrhu správy alebo návrhu čiastkovej správy,
 - j) stanovenie lehoty na podanie námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým opatreniam alebo odporúčaniam a k lehotám na predloženie písomných zoznamov o prijatých a splnených opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - k) zoznam príloh preukazujúcich zistené nedostatky,
 - l) lehotu na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.
 - m) lehotu na predloženie písomného zoznamu splnených opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a o odstránení príčin ich vzniku.

(4) Na náležitosti čiastkovej správy a správy sa vzťahuje odsek 3 písm. a) až g) rovnako. Okrem týchto náležitostí čiastková správa a správa obsahuje dátum jej vyhotovenia. Ak boli zistené nedostatky, čiastková správa obsahuje okrem náležitostí uvedených v prvej a druhej vete aj

- a) dátum doručenia návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy na oboznámenie povinnej osobe,
- b) informáciu o tom, či povinná osoba podala námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým opatreniam alebo odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu o opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránení príčin ich vzniku a k lehote na predloženie písomného zoznamu o splnených opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránení príčin ich vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy a spôsob vysporiadania týchto námietok,
- c) opis zistených nedostatkov spolu s návrhmi opatrení alebo odporúčaní na nápravu zistených nedostatkov a odstránení príčin ich vzniku so zohľadnením opodstatnenosti podaných námietok,
- d) zoznam príloh preukazujúcich zistené nedostatky,
- e) lehotu na predloženie písomného zoznamu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a o odstránení príčin ich vzniku.

(5) Kontrola je skončená dňom zaslania správy povinnej osobe. Zaslaním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly, ktorej sa čiastková správa týka.

(6) Ak vznikne podozrenie z trestnej činnosti, priestupku alebo iného správneho deliktu pri výkone kontroly, zamestnanec oprávnenej osoby postupuje podľa osobitných predpisov,¹⁴⁾ pričom tieto podozrenia sa v návrhu čiastkovej správy, návrhu správy, čiastkovej správe alebo správe neuvádzajú.

(7) Ak sú po skončení kontroly zistené chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejme nesprávnosti, čiastková správa a správa sa opraví a časť čiastkovej správy alebo správy, ktorej sa oprava týka, sa zašle povinnej osobe a všetkým, ktorým bola pôvodná čiastková správa alebo správa zaslaná.

Tretia osoba

Oprávnenia ustanovené v § 21 ods. 1 písm. a) a ods. 2 a povinnosti ustanovené v § 21 ods. 3 písm. a) až c) a ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. sa vzťahujú na tretiu osobu rovnako.

§ 24 Prizvaná osoba

Na vykonanie kontroly môže za podmienok uvedených v § 24 zákona č. 357/2015 Z. z. hlavný kontrolór prizvať zamestnanca iného orgánu verejnej správy, zamestnanca právnickej osoby alebo fyzickú osobu, s jej súhlasom.

§ 25

Zamestnanec oprávnenej osoby a prizvaná osoba vykonávajúca kontrolu majú pri plnení úloh postavenie verejného činiteľa podľa Trestného zákona.

§ 26 Spolupráca oprávnených osôb

Zamestnanec oprávnenej osoby a kontrolné orgány v rozsahu svojej pôsobnosti pri výkone kontrolnej činnosti vzájomne spolupracujú, vrátane vykonávania spoločných kontrol a poskytujú si informácie súvisiace s kontrolnou činnosťou.

§ 27

(1) Rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie a neziskové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce sú povinné na vyžiadanie zaslať hlavnému kontrolórovi výsledky kontrol vykonaných inými kontrolnými orgánmi.

(2) Obecný úrad je povinný zaslať hlavnému kontrolórovi kópie správ, protokolov, záznamov z kontrol vykonávaných inými kontrolnými orgánmi podľa osobitných predpisov¹⁵⁾ a z kontrol vykonávaných odbornými zamestnancami útvarov obecného úradu, týkajúcich sa hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti, a pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce¹⁾ ako aj s majetkom, ktorý obec používa podľa osobitných predpisov.²⁾ Obecný úrad je povinný kópie správ, protokolov a záznamov z kontrol zaslať hlavnému kontrolórovi do 15 dní od ukončenia kontroly prostredníctvom povereného zamestnanca obecného úradu.

§ 28 Predkladanie dokumentov obecnému zastupiteľstvu

(1) Obecnému zastupiteľstvu predkladá na zasadnutie hlavný kontrolór správu o výsledkoch kontroly, ktorá obsahuje najmä:

- a) označenie povinnej osoby,
- b) miesto a čas vykonania kontroly,
- c) cieľ kontroly,
- d) označenie oprávnenej osoby a prizvaných osôb, ak boli prizvané,
- e) opis zistených nedostatkov spolu s odporúčaniami alebo opatreniami navrhnutými na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku so zohľadnením opodstatnenosti podaných námietok,
- f) informáciu o tom, či povinná osoba podala námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, opatreniam alebo k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení uvedených v návrhu správy a spôsob vysporiadania týchto námietok, g) dátum vyhotovenia správy,

h) lehotu na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

(2) Ostatné dokumenty z vykonanej kontroly ako aj vyjadrenia zamestnancov a vedúceho povinnej osoby k čiastkovým kontrolným zisteniam alebo k obsahu správy sa na zasadnutie mestského zastupiteľstva nepredkladajú.

§ 29

Opatrenia prijaté na nápravu nedostatkov

(1) Prijaté opatrenia na nápravu nedostatkov uvedených v čiastkovej správe alebo správe je povinná osoba povinná prijať v lehote určenej oprávnenou osobou a odstrániť príčiny ich vzniku.

(2) Povinná osoba je povinná predložiť oprávnenej osobe v určenej lehote písomný zoznam splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

(3) Oprávnená osoba je oprávnená vyžadovať od povinnej osoby prepracovanie prijatých opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, ak odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov, že prijaté opatrenia nie sú účinné, a vyžadovať predloženie nového písomného zoznamu opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou.

§ 30

Pokuty

(1) Obec je oprávnený uložiť pokuty v súlade s § 28 zákona č.357/2015 Z. z.

(2) Hlavný kontrolór je oprávnený pri výkone kontroly navrhnúť starostovi uložiť pokutu v súlade s osobitným predpisom¹⁶⁾ právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie povinností podľa ustanovení § 21 ods. 2 týchto zásad.

ŠTVRTÁ ČASŤ

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 31

Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Na finančnú kontrolu a kontrolu v rozsahu podľa osobitného predpisu⁷⁾ začatú pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa vzťahujú prechodné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z.

(2) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia zastupiteľstvom obce Tomášov, t. j. od .2021.

V Tomášove dňa 31. 08. 2021

Ing. István Pomichal, PhD.
starosta obce

¹⁾ od § 2 až § 6a zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

- 3) Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.
- 4) Napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4a) Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- 5) Od § 18d až § 18f zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 5a) Napríklad zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5b) Podľa § 18g zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 6) Napríklad zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6a) Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.
- 7) § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 7a) Podľa ustanovení § 20 až 27 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7b) Napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7c) Napríklad Smernica č. 2/2021 obce Tomášov o kontrole a finančnej kontrole a iné.
- 8) Napríklad Zákonník práce.
- 9) Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 10) Napríklad zákon § 23 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- 11) Napríklad zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 12)) Napríklad zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 13) Napríklad zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- 14) Napríklad zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 15) Napríklad zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.
- 16) § 27b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.