

Podpisový poriadok

obecného zastupiteľstva v obci T o m á š o v a Obecného úradu v Tomášove

Podpisový poriadok upravuje oprávnenie a povinnosť podpisovať písomnosti vyhotovené na základe rokovania OZ /Obecné zastupiteľstvo/, OR/Obecná rada/, jednotlivých komisií a na Obecnom úrade /OcÚ/ v Tomášove. Vydáva ho starosta po predchádzajúcom schválení na OZ, ako vnútornú organizačnú normu dopĺňujúcu " Organizačný poriadok OZ ".

I.

Uznesenie OZ, OR a všeobecne záväzné nariadenie OZ v zmysle zákona o obecnom zriadení podpisuje starosta. Zástupca starostu túto funkciu preberá v prípade dlhodobej neprítomnosti starostu (viď. zákon 369/1990 § 13b). V neodkladných prípadoch v dobe ich neprítomnosti tieto podpisuje splnomocnený člen OR.

II.

Podpisy starostu a zástupcu starostu obce môžu byť umiestnené spôsobom, že podpis starostu je v pravo a podpis zástupcu starostu je vľavo, alebo sú pod sebou v poradí - starosta a zástupca. Pod vlastnoručným podpisom starostu a zástupcu je nutné písacím strojom vypísať ich mená s uvedením funkcie.

III.

V prípade, že uznesenia OZ, OR, alebo VZN podpisuje splnomocnený člen OR, (písacím strojom) sa uvedie meno, priezvisko a funkcia zastúpeného. Zastupujúci svoj podpis uvedie s textom: „v zastúpení“. Pod podpisom zastupujúceho bude (písacím strojom) uvedené jeho meno, priezvisko a funkcia.

IV.

Uznesenia komisií OZ podpisuje predseda a zapisovateľ príslušnej komisie. V prípade ich neprítomnosti podpisuje predsedom poverený člen komisie - poslanec OZ. Umiestnenie podpisov je obdobné ako u čl. 2.

V.

Písomnosti, u ktorých je vlastnoručne podpísaný len prvopis sa doplnia doložkou "za správnosť vyhotovenia" a vlastnoručným podpisom pracovníka povereného overovaním správnosti prvopisu. Okrem

toho za (písacím strojom) vypísaným menom sa uvedie skratka v.r. (vlastnou rukou).

VI.

Pri vyhotovení písomnosti tlačou (napr. VZN, uznesenia) sa za strojom vypísaným menom, priezviskom a funkciou uvedie skratka v.r. .

VII.

Podpisujúci pracovník OcÚ schvaľuje obsah písomnosti a zodpovedá za správnosť riešenia predmetnej záležitosti a dôsledky, ktoré z tohto riešenia vyplývajú v rozsahu stanovenom Zákoníkom práce. Zodpovednosť za škody a dôsledky zavinené prekročením právomoci nesie pracovník, ktorý písomnosti neoprávnené podpísal.

VIII.

Starosta obce môže preniesť oprávnenie podpísať menej významné písomnosti (napr. potvrdenie) na pracovníkov OcÚ. Takáto podpisová právomoc musí byť v súlade so zodpovednosťou vyplývajúcou z pracovnej náplne pracovníka.

IX.

Podpisovanie účtovných dokladov, ich spracovanie a obeh sa uskutočňuje podľa Zákona o účtovníctve 563/91 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s podpisovými, uloženými na obecnom úrade.

X.

Platobné poukazy alebo príkazy na úhradu podpisujú zásadne dvaja poverení a to starosta obce Jozef SZALAY, zástupca starostu Peter GABČO, ekonómka Hilda PUDMERICKÁ, účtovníčka Judita GÓDÁNYOVÁ a vedúca školskej jedálne Zuzana VALACSAYOVÁ. Pospisujú vždy dvaja spoločne, starosta alebo zástupca starostu, a jedna z ďalších uvedených pracovníčok.

XI.

V zmysle zásad pre používanie štátneho znaku obecným úradom a organizáciami a orgánmi nimi riadenými, ktoré vydalo Ministerstvo vnútra, územná samospráva (obec) používa dva druhy okrúhlych pečiatok a to:

- so štátnym znakom o priemere 36 mm ktoré je možné použiť výlučne pri výkone prenesenej pôsobnosti štátnej správy na samosprávu,
- s obecným erbom o priemere 36 mm, ktoré používa na - zápisnice OZ, OR, uznesenia, zmluvy a na ostatnú korešpondenciu obce, na listiny osvedčujúce dôležité skutočnosti a oprávnenia spojené s výkonom so samosprávnou činnosťou. Na doklady malého formátu je možné použiť okrúhlu pečiatku malého formátu 22 mm a 17 mm.

Okrúhle pečiatky sú výlučne červenej farby.

Obdĺžniková nápisová pečiatka (s nápisom Obec Tomášov - Obecný úrad) sa používa len tam, kde sa nepoužíva hlavičkový papier územnej samosprávy (napr. na obálky na označenie odosielateľa a pod.), nemôže však plniť funkciu úradnej pečiatky územnej samosprávy.

1. Na tomto Podpisovom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Tomášove dňa 04.04.2011.
2. Tento podpisový poriadok nadobúda účinnosť dňom 04.04.2011a je prílohou Organizačného poriadku.
3. Zmeny a doplnky alebo vydanie nového podpisového poriadku Obecného úradu Tomášov podliehajú schváleniu Obecného zastupiteľstva v Tomášove.
4. Dňom účinnosti tohto Podpisového poriadku sa ruší Podpisový poriadok zo dňa 31.03.2003 vrátane jeho dodatku č. 1. zo dňa 14.05.2007.



Jozef SZALAY
starosta obce



V Tomášove, dňa 04.04.2011