

Rokovací poriadok komisií OZ

Obecné zastupiteľstvo obce Tomášov na základe § 11 ods. 4 a § 15 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) vydáva tento

Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva v Tomášove

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v Tomášove upravuje zriaďovanie stálych a dočasných komisií Obecného zastupiteľstva, ich pôsobnosť, prípravu a priebeh rokovania komisií, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, zloženie komisií, oprávnenia a povinnosti členov týchto komisií a zánik ich členstva.
2. Komisie zriaďuje Obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle Štatútu obce Tomášov ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány na celé volebné obdobie, alebo dočasné obdobie.
3. Zložením sľubu novozvolených poslancov OZ zanikajú všetky komisie zriadené v predchádzajúcom volebnom období.
4. Tento rokovací poriadok sa nevzťahuje na Komisiu na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov OZ, ktorej pôsobnosť, prípravu a priebeh jej rokovania, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, zloženie, oprávnenia a povinnosti členov tejto komisie a zánik ich členstva v tejto komisii upravuje osobitný rokovací poriadok.
5. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a vnútorných veciach rozhoduje v zmysle zákona o obecnom zriadení OZ.

Článok 2 Základné funkcie komisií

1. V oblastiach, pre ktoré boli komisie ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie majú tieto tri základné funkcie :

a) Poradná funkcia komisií:

- vypracovávajú stanoviská k prerokovaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie OZ;
- vypracovávajú stanoviská k riešeniu všetkých dôležitých otázok života obce;
- prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie.

b) Iniciatívna funkcia komisií:

- vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitostí, patriacich do oblasti ich pôsobenia;
- dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia;
- spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ.

c) Kontrolná funkcia komisií:

- kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ;
- kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia;
- dozerajú na majetok obce a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním;
- dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce;

Článok 3

Zriad'ovanie a pôsobnosť komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie a nie sú výkonnými orgánmi.
2. OZ určuje pôsobnosť komisií a ukladá komisiám úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb, volí a odvoláva členov komisií a vymedzuje ich práva a povinnosti.
3. OZ môže podľa potreby komisie zlučovať, rozčleňovať, vytvárať resp. rušiť.
4. OcÚ zabezpečuje administratívno-materiálnu a technickú činnosť komisií.
5. OZ zriadi svoje stále komisie najneskôr do dvoch mesiacov od konania ustanovujúceho zasadnutia OZ.
6. OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí poverí jednotlivých poslancov zostavením zriadených komisií a predložením návrhu OZ na ich schválenie. OZ v Tomášove zriaďuje tieto stále komisie:
 - a) Komisia na ochranu verejného záujmu
 - b) Komisia finančných a ekonomických záležitostí
 - c) Komisia verejných služieb, zdravotníctva a sociálnych vecí
 - d) Komisia obrany, verejného poriadku, bezpečnosti a životného prostredia
 - e) Komisia športu a športových zariadení
 - f) Komisia kultúry
 - g) Komisia územného plánovania, bývania a občianskej vybavenosti
 - i) Komisia vzdelávania a náboženstva
7. Pôsobnosť jednotlivých komisií tvorí prílohu č.1, ktorá je súčasťou tohto rokovacieho poriadku.

Článok 4

Členstvo v komisiách

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ a obyvateľov obce, podľa možnosti z radov odborníkov, ktorých volí OZ a ktoré ich môže aj kedykoľvek odvolať.
2. Počet členov jednotlivých komisií určuje OZ.
3. Funkcia člena komisie je dobrovoľná a vykonáva sa zásadne bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.

4. Organizačne je komisia zložená z predsedu komisie, podpredsedu komisie a členov komisie.
5. Návrhy na obsadenie komisií môže predkladať starosta obce, poslanci, poslanci - predsedovia komisií, zamestnanci OcÚ a občania obce.
6. Funkcia člena komisie je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) starostu;
 - b) hlavného kontrolóra.
7. Členstvo v komisiách OZ je vylúčené v týchto prípadoch:
 - a) ak dochádza, alebo evidentne by mohlo dochádzať ku stretu záujmov obce a člena komisie;
 - b) ak ide o právoplatne odsúdenú osobu;
 - c) ak nespĺňa podmienku trvalého pobytu v obci.

Článok 5

Predseda komisie

1. Predsedom stálej komisie a predsedom dočasnej komisie (ďalej len „predseda“) môže byť poslanec OZ, alebo obyvateľ obce Tomášov zvolený OZ do tejto komisie.
2. Predsedu komisie volí a odvoláva OZ.
3. Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia;
 - b) pripravuje program zasadnutia komisie;
 - c) s podpredsedom komisie zostavuje návrh plánu činnosti komisie na príslušný kalendárny rok, ktorý predkladá komisii, ako aj OZ na schválenie vždy do prvého zasadnutia OZ v danom roku (pri novom OZ najneskôr do druhého zasadnutia OZ);
 - d) vyhotovuje hodnotiacu správu o činnosti komisie;
 - e) organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ;
 - f) podpisuje zápisnicu, uznesenia a stanoviská zo zasadnutia komisie;
 - g) pripravuje podklady na odmeny členom komisie podľa Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií OZ obce Tomášov;
 - h) navrhuje na zasadnutí OZ odvolanie člena komisie, ktorý sa trikrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo ak sa po dobu dlhšiu ako šesť mesiacov nezúčastňuje na činnosti komisie;
 - i) zastupuje komisiu navonok, predovšetkým na zasadnutí OZ;
 - j) zabezpečuje iné úlohy, ktorými ho poverí OZ.

Článok 6

Podpredseda komisie

1. Podpredsedu komisie (ďalej len „podpredseda“) volí OZ
2. Podpredseda:
 - a) v celom rozsahu zastupuje predsedu komisie v jeho neprítomnosti;
 - b) spolu s predsedom zostavuje návrh plánu činnosti komisie na príslušný kalendárny rok;

- c) vedie písomné záznamy zo zasadnutia komisie, vrátane zápisnice, uznesení, stanovísk a prezenčnej listiny;
- d) zodpovedá za doručenie zápisnice a jej príloh do 2 pracovných dní od zasadnutia komisie na OcÚ;
- e) zodpovedá za doručenie kópie zápisnice zo zasadnutia komisie všetkým členom komisie v písomnej alebo elektronickej podobe ;
- f) plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie;
- g) prijíma oznámenie predsedu komisie o jeho neúčasti na zasadnutí komisie.

Článok 7

Členovia komisie

1. Členovia komisie:
 - a) majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie;
 - b) majú právo predkladať podnetné návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom v súvislosti s činnosťou komisie;
 - c) majú právo uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené požiadavky obyvateľov obce Tomášov pri plnení úloh komisie;
 - d) majú právo upozorniť poslancov OZ na neplnenie si povinností predsedu komisie a podať písomný alebo ústny návrh na jeho odvolanie z tejto funkcie;
 - e) majú právo interpelovať starostu obce Tomášov (ďalej len „starosta“) a poslancov OZ vo veciach týkajúcich sa pôsobnosti komisie.
2. Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov a všeobecne záväzných nariadení obce Tomášov, a plnenie interných noriem obce Tomášov a uznesení OZ vo veciach, týkajúcich sa pôsobnosti komisie.
3. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie, alebo prostredníctvom iného člena komisie. V opačnom prípade sa považuje jeho neúčasť za neospravedlnenú.
4. Člen komisie môže byť poverený predsedom alebo komisiou formou uznesenia osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.
5. Člen komisie má právo vzdať sa členstva v komisii. Informáciu o vzdaní sa členstva v komisii a prípadný návrh nového člena komisie predloží predseda komisie písomne na najbližšom rokovaní OZ.

Článok 8

Zánik funkcie a členstva v komisii

1. Funkcia predsedu komisie zaniká:
 - a) v prípade, ak ide o poslanca OZ, zánikom mandátu poslanca;
 - b) odvolaním z funkcie obecným zastupiteľstvom;
 - c) dňom doručenia písomného oznámenia starostovi obce alebo priamo na rokovaní OZ, čo bude poznamenané v Zápisnici o priebehu rokovania OZ, o vzdaní sa funkcie aj bez udania dôvodu automaticky.
 - d) v prípade, že dôjde ku skutočnostiam uvedeným v čl.4, ods.6 a 7;
 - e) zrušením komisie;

- f) smrťou.
2. Predseda komisie, ktorý sa vzdal funkcie, ale nie členstva v komisii, zostáva naďalej členom komisie. Právomoci predsedu komisie vykonáva do zvolenia nového predsedu komisie jej podpredseda.
 3. Pokiaľ v priebehu volebného obdobia dôjde k výmene predsedu komisie, ten ma právo navrhnúť OZ zmeny v zložení komisie.
 4. Funkcia podpredsedu komisie zaniká:
 - a) v prípade, ak ide o poslanca OZ, zánikom mandátu poslanca;
 - b) odvolaním z funkcie obecným zastupiteľstvom;
 - c) odvolaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie;
 - d) dňom doručenia písomného oznámenia predsedovi komisie o vzdaní sa funkcie aj bez udania dôvodu, alebo ústnym oznámením na zasadnutí komisie;
 - e) zrušením komisie;
 - f) v prípade, že dôjde ku skutočnostiam uvedeným v čl.4, ods.6 a 7 a v čl.5, ods.3, písm. h);
 - g) smrťou.
 5. Podpredseda komisie, ktorý sa vzdal funkcie, ale nie členstva v komisii, zostáva naďalej členom komisie. Právomoci podpredsedu vykonáva do zvolenia nového podpredsedu komisie člen komisie poverený komisiou.
 6. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) dňom doručenia písomného oznámenia predsedovi komisie o vzdaní sa členstva aj bez udania dôvodu, alebo ústnym oznámením na zasadnutí komisie;
 - b) odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom;
 - c) zrušením komisie;
 - d) v prípade, že dôjde ku skutočnostiam uvedeným v čl.4, ods.6 a 7 a v čl.5, ods.3, písm. h);
 - e) smrťou.
 7. Každú zmenu v komisii, doplnenie nových členov komisie, resp. inú zmenu v zložení komisie schvaľuje OZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

Článok 9

Spor o vecnú príslušnosť

1. Ak sa žiadna zo stálych komisií nepovažuje za vecne príslušnú na prerokovanie veci, starosta určí, ktorá z komisií vec prerokuje.
2. Ak je na prerokovanie veci vecne príslušných niekoľko komisií, vec prerokujú všetky komisie a svoje závery predložia na posúdenie OZ.

Článok 10

Zasadnutie komisie obecného zastupiteľstva

1. Komisia zasadá v priestoroch OcÚ. Komisia môže zasadať aj v iných priestoroch v obci Tomášov, ak nie je možné uskutočniť jej zasadanie v priestoroch OcÚ.

2. Stále komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej 1x za 3 mesiace.
3. Dočasné komisie sa schádzajú podľa potreby tak, aby zabezpečili splnenie úlohy, pre ktorú ich OZ zriadilo.
4. Zasadnutia komisie zvoláva jej predseda najneskôr 3 dni pred zasadnutím.
5. Komisia môže byť zvolaná:
 - a) písomnou alebo elektronickou pozvánkou s uvedením programu;
 - b) telefonicky;
 - c) osobne.
6. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:
 - a) členovia komisie jednotlivo alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov;
 - b) pracovníci OcÚ;
 - c) príspevkové alebo rozpočtové organizácie zriadené obcou;
 - d) organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadaný.
7. Rokovanie komisie je verejné.
8. Zasadnutie komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo iný poverený člen komisie.
9. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda, a to v súlade :
 - a) s plánom činnosti komisie;
 - b) s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ;
 - c) s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ;
 - d) s úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.
10. Predseda po otvorení rokovania komisie predloží na schválenie návrh programu rokovania. Ostatní členovia môžu navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu. Program je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
11. Po schválení programu rokovania, prípadne i postupu komisie pri rokovaní predseda vykoná kontrolu uznesení z predchádzajúcich rokovaní komisie.
12. Starosta obce môže byť prítomný na rokovaní komisie kedykoľvek.
13. Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj osoby, účasť ktorých je na prerokúvanej veci nevyhnutná. Prizvané osoby sa nezúčastňujú celého rokovania, ale len po dobu, po ktorú od nich členovia komisie požadujú vysvetlenia, vyjadrenia alebo doplnenia k oznámeniam, žiadostiam alebo podnetom.

Článok 11

Uznesenia komisie

1. Komisia svoje návrhy prijíma vždy formou uznesení, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.
2. Uznesenie komisie sa vyhotovuje na zasadnutí komisie.
3. Komisia prijíma uznesenia, ak ide o:
 - a) návrhy, odporúčania a stanoviská pre starostu, OZ, alebo hlavného kontrolóra
 - b) žiadosti a podnety starostovi, OZ, alebo hlavnému kontrolórovi,

- c) poverovanie členov komisie úlohami súvisiacimi s pôsobnosťou komisie.
4. Na jednom zasadnutí komisie môže byť prijatých viac uznesení. Každý schválený aj neschválený návrh, odporúčanie, stanovisko, žiadosť alebo podnet, je samostatným uznesením. Samostatným uznesením je aj poverenie členov komisie úlohami súvisiacimi s pôsobnosťou komisie.
5. Uznesenie komisie obsahuje:
- a) označenie „Uznesenie“;
 - b) názov komisie, na ktorej zasadnutí je vyhotovené;
 - c) dátum a čas zasadnutia komisie, na ktorej zasadnutí je vyhotovené;
 - d) poradové číslo uznesenia a kalendárny rok, v ktorom bolo vyhotovené;
 - e) ak komisia na svojom zasadnutí schválila návrh, odporúčanie, stanovisko, žiadosť alebo podnet, v uznesení sa táto skutočnosť uvedie ako „komisia schvaľuje“;
 - f) ak komisia na svojom zasadnutí neschválila návrh, odporúčanie, stanovisko, žiadosť alebo podnet, v uznesení sa táto skutočnosť uvedie ako „komisia neschvaľuje“;
 - g) ak komisia poverila člena komisie úlohou súvisiacou s pôsobnosťou komisie, v uznesení sa táto skutočnosť uvedie ako „komisia poveruje“;
 - h) ak komisia na svojom zasadnutí zobrala na vedomie nejakú skutočnosť, v uznesení sa táto skutočnosť uvedie ako „komisia berie na vedomie“;
 - i) meno, priezvisko a podpis zapisovateľa;
 - j) meno, priezvisko a podpis predsedu komisie;
6. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie, resp. povereného zástupcu.
7. Ak sa zasadnutia komisie zúčastní menej, ako polovica členov komisie, materiály sa prerokujú bez prijatia uznesenia. Táto skutočnosť sa zaznačí do zápisnice s podrobným záznamom priebehu prerokovania materiálov vrátane prijatia rozhodnutia komisie.
8. Každý člen komisie má právo uviesť v uznesení komisie svoj názor odlišný od komisiou prijatého uznesenia. Tento odlišný názor vyhotoviteľ uznesenia zapíše v závere uznesenia v časti bezprostredne predchádzajúcej podpisu predsedu komisie.
9. Uznesenia jednotlivých komisií majú pre orgány obce iba odporúčajúci charakter. Orgány obce pri rozhodovaní nie sú viazané uznesením komisie, pokiaľ niečo iné nevyplýva z organizačných predpisov obce.

Článok 12

Stanovisko komisie

1. Komisia zaujíma stanovisko k materiálom:
- a) ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ;
 - b) ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadrila;
 - c) ku ktorým vyjadrenie sa komisie vyplynulo z rokovacieho poriadku OZ, alebo z náplne činnosti komisie.

2. Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej, ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.
3. Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

Článok 13

Zápisnica zo zasadnutia komisie

1. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica najneskôr do 2 pracovných dní od jej zasadnutia, ktorá obsahuje všetky uznesenia komisie a podpisuje ju predseda.
2. Zápisnica zo zasadnutia komisie obsahuje:
 - a) označenie „Zápisnica“
 - b) poradové číslo zápisnice a kalendárny rok, v ktorom bola vyhotovená
 - c) názov komisie, na ktorej zasadnutí je vyhotovená
 - d) dátum zasadnutia komisie,
 - e) čas začatia a ukončenia zasadnutia komisie;
 - f) miesto zasadnutia komisie;
 - g) očíslovanie strán zápisnice;
 - h) zoznam členov komisie prítomných na zasadnutí komisie;
 - i) zoznam členov komisie neprítomných na zasadnutí komisie a údaj o tom, či neprítomní členovia komisie majú ospravedlnenú neúčast' na zasadnutí komisie;
 - j) meno, priezvisko a funkciu fyzickej osoby v rámci komisie, ktorá vedie jej zasadnutie;
 - k) návrh programu zasadnutia komisie;
 - l) návrhy členov komisie na zmenu a doplnenie návrhu programu zasadnutia komisie s uvedením mena a priezviska člena komisie, ktorý zmenu navrhol;
 - m) schválený program zasadnutia komisie s uvedením počtu členov komisie, ktorí hlasovali za schválenie, proti schváleniu a ktorí sa zdržali hlasovania;
 - n) priebeh rokovania komisie k jednotlivým bodom programu spolu s vyjadrením členov komisie;
 - o) ak sa na zasadnutí komisie hlasuje, v zápisnici sa uvedie priebeh hlasovania;
 - p) podpis zapisovateľa;
 - q) podpis predsedu komisie.
3. K zápisnici zo zasadnutia komisie sa priloží prezenčná listina, v ktorej sú uvedené mená, priezviská a podpisy členov komisie a ďalších osôb, ktoré sa zúčastnili zasadnutia komisie a dátum zasadnutia komisie.
4. Kópiu zápisnice dostane každý člen komisie najneskôr do 5 pracovných dní od jej zasadnutia.

Článok 14

Spôsob odmeňovania

1. Spôsob odmeňovania členov komisií podlieha platným Zásadám odmeňovania poslancov a členov komisií OZ v Tomášove.

Článok 15
Nakladanie s oznámeniami a písomnosťami
z činnosti komisie a ich archivovanie

1. Zápisnice zo zasadnutia komisie, prezenčné listiny zo zasadnutia komisie a podklady rokovania komisie (ďalej len „dokumenty“) sa uschovávajú na OcÚ tak, aby nehrozila strata, poškodenie alebo zničenie týchto dokumentov.
2. Za archivovanie písomných materiálov zodpovedá poverený zamestnanec obce v zmysle archívneho poriadku. Prevzatie písomností zamestnanec potvrdí na kópii zakladanej zápisnice vlastnoručným podpisom. Potvrdenú zápisnicu uchováva podpredseda komisie podľa potreby.
3. K týmto materiálom majú prístup poslanci OZ a všetky fyzické a právnické osoby za dodržania podmienok v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a doplnkov a č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
4. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov pri porušení tejto povinnosti.

Článok 16
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. Tento „Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Tomášov“ schválilo Obecné zastupiteľstvo v Tomášove na svojom zasadnutí dňa 22.06.2015 uznesením č. 53/2015.
4. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 22.06.2015.



.....
Ing. István Pomichal, PhD
starosta obce

Pôsobnosť a úlohy komisií OZ v Tomášove

Komisia finančných a ekonomických záležitostí

– má 4 členov, z toho minimálne 2 sú poslanci OZ.

Na úseku svojej pôsobnosti:

- a) predkladá podnety a návrhy na riešenie problémov pre rokovanie OZ;
- b) prerokováva a spracováva návrhy VZN vrátane návrhov ich zmien, zaujíma k nim stanovisko;
- c) vyjadruje sa k VZN obce týkajúcich sa nakladania s majetkom obce, resp. k iným dokumentom, majúcim dopad na rozpočet obce a kontroluje jeho dodržiavanie;
- d) spracúva a predkladá stanoviská k návrhu rozpočtu a jeho zmenám týkajúcim sa tejto oblasti;
- e) prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmien, správy o čerpaní rozpočtu;
- f) prejednáva záverečný účet obce;
- g) prejednáva vyúčtovanie cestovných náhrad;
- h) prejednáva miestne dane a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady;
- i) vypracováva stanovisko k návrhom na zavedenie alebo zrušenie poplatkov stanovených obcou;
- j) prerokováva a vyjadruje sa k prevodom hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce, jeho prenájmu, k nákupu nehnuteľného majetku vo vlastníctva obce, vkladu majetku obce do obchodných spoločností, kontroluje jeho využívanie a navrhuje opatrenia;
- k) vyjadruje sa k hospodáreniu s majetkom obce vrátane hospodárenia so všetkými druhmi pozemkov vo vlastníctve obce, prejednáva smernice týkajúce sa hospodárenia s majetkom obce;
- l) spolupracuje pri riešení úloh v rozsahu stanovenom príslušnou legislatívou (napr. zákon č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí; zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy; zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky; zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov...); *členovia komisie sa v potrebnej legislatíve vzdelávajú;*

d'alej:

- vypracováva a predkladá písomné stanoviská k návrhom na rozvoj drobného podnikania v obci, k riešeniu nedostatkov v oblasti podnikania, k návrhom zriaďovania, zrušovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií obce;
- vo svojej práci spolupracuje s podnikateľmi v obci;
- odporúča OZ schváliť alebo neschváliť majetkovú účasť obce v právnickej osobe;
- vypracováva stanoviská k výsledkom hospodárenia obcou zriadených alebo založených právnických osôb;
- predkladá návrh na odmeňovanie poslancov a členov komisií OZ na základe Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií

- vyjadruje sa k návrhom na zriadenie a zrušenie účelových fondov; k prijatiu úverov alebo pôžičiek obce;
- sleduje a odporúča možnosti získania dotácií z grantov, podporných programov ministerstiev, z rozpočtu VÚC Bratislava a pod.;
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ;
- plní ďalšie úlohy uložené komisii uzneseniami OZ.

Komisia verejných služieb, zdravotníctva a sociálnych vecí

- má 4 členov, z toho minimálne 2 sú poslanci OZ

Na úseku svojej pôsobnosti:

- a) predkladá podnety a návrhy na riešenie problémov pre rokovanie OZ;
- b) v rámci skvalitnenia poskytovania soc. pomoci občanom prerokováva a vypracováva návrhy VZN a návrhy ich zmien, resp. iných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti (napr. Komunitný plán sociálnych služieb na základe zákona č.448/2008 o sociálnych službách, kritériá poskytovania sociálnych príspevkov...) a zaujíma k nim stanovisko;
- c) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN a ostatných noriem obce v oblasti svojej pôsobnosti;
- d) spracúva a predkladá stanoviská k návrhu rozpočtu a jeho zmenám týkajúcim sa tejto oblasti;
- e) vyjadruje sa k finančným príspevkom poskytovaným obcou (napr. jednorazová dávka v hmotnej núdzi, ...), prerokováva a odporúča na schválenie OZ ich pridelenie alebo zamietnutie;
- f) prerokováva a posudzuje návrhy, podnety a žiadosti občanov a zaujíma k nim stanovisko;
- g) vyjadruje sa k činnosti obce, ktorá zabezpečuje sociálnu starostlivosť o starých občanov, ohrozené deti a mládež, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov;
- h) spolupracuje pri riešení úloh v rozsahu stanovenom príslušnou legislatívou (napr. zákon č. 448/2008 o sociálnych službách, č. **305/2005** o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele, č. 36/2005 o rodine, ...); *členovia komisie sa v potrebnej legislatíve vzdelávajú;*
- i) spolupracuje pri zabezpečovaní poskytovania pomoci obyvateľom v čase náhlej núdze (na základe zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení);
- j) vypracováva stanoviská a posudky pre príslušné úrady;
- k) napomáha k skvalitňovaniu a rozširovaniu sociálnej starostlivosti prostredníctvom návrhov na rozvoj poradenských služieb, právnej pomoci;
- l) spolupracuje pri zabezpečovaní a organizovaní slávnosti Mesiaca úcty k starším, Uvítania detí do života, Dňa matiek,
- m) sleduje a odporúča možnosti získania dotácií z grantov, podporných programov ministerstiev, z rozpočtu VÚC Bratislava a pod.;
- n) spolupracuje s ostatnými komisiami OZ;
- o) plní ďalšie úlohy uložené komisii uzneseniami OZ s cieľom posilňovať sociálnu súdržnosť všetkých obyvateľov obce a predchádzať sociálnemu vylúčeniu a sociálnej izolácii ohrozených jednotlivcov a skupín.

d'alej:

- posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov a zúčastňuje sa na riešení starostlivosti o nich;
- posudzuje návrhy a zúčastňuje sa na riešení starostlivosti o osamelých, chorých, sociálne slabších občanov, ktorí potrebujú pomoc z pohľadu prenesenia kompetencií štátnej správy - opatrovateľská služba,
- dáva návrhy na zriadenie či zrušenia sociálnych služieb na území obce;
- vyjadruje sa k zriadeným sociálnym službám v obci (opatrovateľská služba, poskytovanie stravovania ...) a navrhuje zlepšenia;
- zbiera a vyhodnocuje podnety pre opatrovateľskú službu v obci,
- v oblasti dôchodkového, sociálneho a zdravotného zabezpečenia občanov iniciuje organizovanie osvetu (napr. formou prednáškovej činnosti, zostavením sprievodcu soc. službami, zverejňovaním informácií na internetovej stránke obce, ...);
- spolupracuje s Klubom dôchodcov, s Miestnou organizáciou SČK, so záujmovými združeniami obyvateľov obce, organizáciami a nadáciami orientujúcimi sa na zdravotnícku, charitatívnu a sociálnu činnosť.
- odporúča finančnú a vecnú výpomoc pre rodiny s deťmi, dôchodcom a ťažko zdravotne postihnutým občanom;

Oblasť sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately: (ďalej len „SPODaSK“:

- posudzuje návrhy na sociálnoprávnú ochranu detí a mládeže;
- podporuje a podieľa sa na organizovaní, vyhľadávaní alebo sprostredkovaní opatrení, ktoré sú zamerané na predchádzanie vzniku porúch psychického, fyzického a sociálneho vývinu detí a plnoletých fyzických osôb a na pomoc ohrozeným deťom, plnoletým fyzickým osobám (ďalej len „osobám“) a rodinám;

Sú to najmä programy, tréningy a aktivity zamerané na:

- a) podporu plnenia rodičovských práv a povinností, plnenia funkcií rodiny, na utváranie a upevňovanie vzťahov medzi manželmi, medzi rodičmi a deťmi, rozvoj schopností riešiť problémové situácie a adaptovať sa na nové situácie;
 - b) pomoc pri riešení problémov detí v rodine, v škole a na pomoc rodinám pri riešení výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch;
 - c) pomoc deťom a osobám ohrozeným správaním iných členov rodiny, alebo správaním iných osôb;
 - d) pomoc osobám, ktoré svojim správaním ohrozujú členov rodiny.
- podporuje a podieľa sa na organizovaní, vyhľadávaní alebo sprostredkovaní kultúrnych, záujmových a iných aktivít zameraných na predchádzanie sociálno-patologickým javom (problematika záškoláctva, gamblerstva, zneužívanie alkoholických nápojov a iných návykových látok,...) a podporu vhodného využívania voľného času detí;
 - v rámci preventívnych aktivít úzko spolupracuje so ZŠ, ZŠ s vjm, MŠ a MŠ s vjm;
 - vyjadruje sa a podieľa na poskytovaní pomoci :
 - a) dieťaťu alebo osobe v naliehavých prípadoch, najmä ak je ohrozený jeho život, zdravie, alebo priaznivý psychický, fyzický a sociálny vývin správaním členov rodiny, alebo správaním iných fyzických osôb;
 - b) na zachovanie a úpravu vzájomných vzťahov medzi dieťaťom a rodičom a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, ak bolo dieťa umiestnené v zariadení na výkon ústavnej starostlivosti, predbežného alebo výchovného opatrenia;

c) mladému dospelému po skončení ústavnej výchovy pri zabezpečení bývania a zamestnania,
Komisia finančných a ekonomických záležitostí

Komisia obrany, verejného poriadku, bezpečnosti a životného prostredia

- má 7 členov, z toho minimálne 2 sú poslanci OZ

Na úseku svojej pôsobnosti:

- a) predkladá podnety a návrhy na riešenie problémov pre rokovanie OZ;
- b) prerokováva a spracováva návrhy VZN a návrhy ich zmien, zaujíma k nim stanovisko;
- c) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN a ostatných noriem obce v oblasti svojej pôsobnosti;
- d) posudzuje územnoplánovaciu dokumentáciu obce – jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny;
- e) spolupracuje pri riešení úloh v rozsahu stanovenom príslušnou legislatívou (napr. zákon č. 372/1990 o priestupkoch, zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí, zákon č. 205/2004 o zhromažďovaní a šírení informácií o životnom prostredí...); *členovia komisie sa v potrebnej legislatíve vzdelávajú;*
- f) zúčastňuje sa miestnych obhliadok, ktoré vyplývajú z riešenia daných úloh;
- g) vypracováva stanoviská a posudky pre orgány činné v trestnom konaní;
- h) sleduje a odporúča možnosti získania dotácií z grantov, podporných programov ministerstiev, z rozpočtu Vyššieho územného celku Bratislava a pod.;
- i) podporuje, pripravuje a podieľa sa na aktivitách pri príležitosti napr. Dňa lesov (21.3.), Svetového dňa vody (22.3.), Dňa Zeme (22.4.) a pod.
- j) spolupracuje s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva;
- k) plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ.

d'alej:

- doporučuje stanoviská a riešenia k žiadostiam a sťažnostiam občanov, poslancov OZ a iných fyzických alebo právnických subjektov na porušovanie verejného poriadku a spolunažívania občanov;
- upozorňuje príslušné orgány obce na prípady porušovania verejného poriadku v obci a vandalizmus;
- prerokováva stav kriminality a priestupkov, úrovne ochrany osôb, zdravia a majetku;
- prerokováva stav v požiaro-bezpečnostnej situácii v obci;
- vykonáva kontrolu čistoty verejných priestranstiev, chodníkov, vodných tokov, tvorbu čiernych skládok, a iné v zmysle príslušných právnych predpisov, VZN a uzatvorených zmlúv;
- posudzuje žiadosti na výrub drevín alebo ich orezávky;
- navrhuje a posudzuje výsadbu zelene, náhrady za výruby;
- prerokováva a odporúča spôsob riešenia triedeného zberu odpadu na území obce;
- prerokováva a odporúča spôsob nakladania s komunálnym odpadom na území obce;
- vyjadruje sa k poplatkom za tuhý komunálny odpad, vrátane poplatkov za jeho vývoz;
- dozerá na dodržiavanie povinnosti chovateľov hospodárskych zvierat a psov, na dodržiavanie protinákazových opatrení;
- predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií;
- kontroluje zásobovanie vodou, odpadové vody;
- spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia;

Komisia športu a športových zariadení

- má 4 členov, z toho minimálne 2 sú poslanci OZ

Na úseku svojej pôsobnosti:

- a) predkladá podnety a návrhy na riešenie problémov pre rokovanie OZ;
- b) prerokováva a spracováva návrhy VZN a návrhy ich zmien, zaujíma k nim stanovisko;
- c) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN a ostatných noriem obce v oblasti svojej pôsobnosti;
- d) spracúva a predkladá stanoviská k návrhu rozpočtu a jeho zmenám týkajúcim sa tejto oblasti;
- e) vyjadruje sa k finančným príspevkom poskytovaným obcou na športové aktivity, aktivity pre mládež;
- f) sleduje a odporúča možnosti získania dotácií z fondov Ministerstva školstva SR, Asociácie športových jednôt a klubov a z rozpočtu VÚC Bratislava, ...
- g) vytvára podmienky pre športovú činnosť v obci;
- h) spolupracuje pri riešení úloh na zverenom úseku činnosti v rozsahu stanovenom príslušnou legislatívou (napr. zákon č.300/2008 o organizácii a podpore športu, zákon č.282/2008 o podpore práce s mládežou, zákon č. 71/1967 o správnom konaní - zákaz podujatí, zákon č. 96/1991 o verejných kultúrnych podujatiach, zákon č. 479/2008 o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí, zákon č. 288/1997 o telesnej kultúre, zákon č.84/1990 o zhromažďovaní práve...); *členovia komisie sa v potrebnej legislatíve vzdelávajú;*
- i) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ;
- j) plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ.

d ďalej:

- spracováva kalendár športových podujatí v obci prípadne v regióne;
- organizačne napomáha pri organizovaní celoobecných športových podujatí, konaných pod patronátom obce (napr. futbalový turnaj, stolnotenisový turnaj, hádzanársky a pod.),
- sleduje stav a dáva podnety na zriadenie, zrušenie, obnovu a efektívne využívanie športových zariadení v obci,
- analyzuje prácu športových organizácií a klubov v obci (ŠK Tomášov, šach, hádzaná ...);
- hľadá možnosti a aktívne sa podieľa na získavaní finančných prostriedkov pre rozvoj športu v obci;
- usmerňuje a odporúča prerozdelenie finančných dotácií pre športové kluby a organizácie na území obce;

Komisia kultúry

- má 6 členov, z toho minimálne 2 sú poslanci OZ

Na úseku svojej pôsobnosti:

- a) predkladá podnety a návrhy na riešenie problémov pre rokovanie OZ;
- b) prerokováva a spracováva návrhy VZN a návrhy ich zmien, zaujíma k nim stanovisko;
- c) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN a ostatných noriem obce v oblasti svojej pôsobnosti;
- d) spracúva a predkladá stanoviská k návrhu rozpočtu a jeho zmenám týkajúcim sa tejto oblasti;
- e) vyjadruje sa k finančným príspevkom poskytovaným obcou na kultúrne a športové aktivity, aktivity pre mládež a informačný systém obce;
- f) sleduje a odporúča možnosti získania dotácií z fondov Ministerstva školstva SR, Asociácie športových jednôt a klubov a z rozpočtu Vyššieho územného celku Trenčín, ...
- g) vytvára podmienky pre záujmovú, športovú, umeleckú a kultúrnu činnosť;
- h) spolupracuje pri riešení úloh na zverenom úseku činnosti v rozsahu stanovenom príslušnou legislatívou (napr. zákon č.282/2008 o podpore práce s mládežou, zákon č. 71/1967 o správnom konaní - zákaz podujatí, zákon č. 96/1991 o verejných kultúrnych podujatiach, zákon č.84/1990 o zhromažďovanom práve...); *členovia komisie sa v potrebnej legislatíve vzdelávajú;*
- i) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ;
- j) plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ.

d ďalej:

- každoročne spracováva kalendár celoobecných kultúrnych podujatí, pričom na základe skúseností z minulých období dbá na to, aby sa pripravovali podujatia, o ktoré občania prejavujú záujem a aby podujatia vychádzali z miestnych tradícií;
- zabezpečuje kultúrno-osvetovú činnosť knižnice a spravuje knižný fond;
- prerokováva návrhy na zápis do Kroniky obce a Pamätnej knihy obce;
- prerokováva a vyjadruje sa k využívaniu kultúrnych zariadení obce, predovšetkým kultúrneho domu;
- vyjadruje sa k návrhom rozhodnutí o pomenovaní ulíc a verejných priestranstiev;
- organizačne napomáha pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí, osláv štátnych a obecných sviatkov (napr. oslavy Dňa matiek, Dňa detí, Pochovávanie basy, Stavanie májov, vianočný program, a pod.)
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovo - umeleckej činnosti a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja kultúry v obci,
- pripravuje projekty postupného oživovania spoločenského života v obci;
- zabezpečuje partnerskú spoluprácu obcí v mikroregióne, v kraji, na území SR, príp. cezhraničnú spoluprácu s inými, najmä družobnými obcami;
- zabezpečuje ochranu kultúrnych a historických pamiatok;
- venuje pozornosť a vytvára podmienky k zmysluplnému využívaniu voľného času mládeže v obci;
- utvára podmienky pre podieľanie sa mládeže na verejnom živote v obci (zapája ich do činnosti komisie, podporuje ich záujem o veci verejné,)
- zabezpečuje spoločné stretnutie mládeže a zástupcov obce za účelom riešenia rôznych otázok týkajúcich sa kultúrneho života mládeže v obci;
- koordinuje rôzne podujatia pre mládež v obci a pod.;
- pomáha v súčinnosti so školou zdokonaľovať mimoškolskú činnosť detí a mládeže.
- spolupracuje so ZŠ a MŠ;

Komisia územného plánovania, bývania a občianskej vybavenosti

- má 5 členov, z toho minimálne 2 sú poslanci OZ

Na úseku svojej pôsobnosti:

- a) predkladá podnety a návrhy na riešenie problémov pre rokovanie OZ;
- b) prerokováva a spracováva návrhy VZN a návrhy ich zmien, zaujíma k nim stanovisko;
- c) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN a ostatných noriem obce v oblasti svojej pôsobnosti;
- d) spracúva a predkladá stanoviská k návrhu rozpočtu a jeho zmenám týkajúcim sa tejto oblasti;
- e) vyjadruje sa k finančným príspevkom poskytovaným obcou na športové aktivity, aktivity pre mládež;
- f) sleduje a odporúča možnosti získania dotácií z fondov Ministerstva školstva SR, Asociácie športových jednôt a klubov a z rozpočtu VÚC Bratislava, ...
- g) vytvára podmienky pre športovú činnosť v obci;
- h) spolupracuje pri riešení úloh na zverenom úseku činnosti v rozsahu stanovenom príslušnou legislatívou (napr. zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov; zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov; zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a s ním súvisiace zákony a vyhlášky; zákonom č. 220/2004 o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy v znení neskorších predpisov; zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon)...; *členovia komisie sa v potrebnej legislatíve vzdelávajú;*
- i) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ;
- j) plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ.

d ďalej:

- podieľa sa na koncepte návrhu Územného plánu obce Tomášov. Prerokovávajú pripomienky a podnety k tomuto návrhu – podľa potreby iniciujú zmeny a dodatky schváleného Územného plánu obce
- podieľa sa na výbere a príprave lokalít na bytovú výstavbu, občiansku vybavenosť, lokalít na výstavbu rodinných domov, garáží a pod.
- posudzuje investičnú činnosť na území obce (stavby realizované pod investorstvom obce, stavby rôznych podnikateľských subjektov, fyzických osôb s možnosťou podnikania) a to z hľadiska schváleného územného plánu, ich vplyvu na životné prostredie- ochranu prírody a krajiny, ovzdušie, ochranu vôd, ako i urbanistického, architektonického a technického riešenia stavby
- posudzuje umiestnenie reklamných, informačných a propagačných tabúl na území obce z hľadiska ich vhodnosti umiestnenia, výtvarného riešenia a potreby informovanosti občanov
- podieľa sa na určení priorít na úseku investičnej výstavby obce, na úseku správy a údržby miestnych komunikácií, správy a údržby objektov v majetku obce- prejednávajú požiadavky na záber verejných priestranstiev s ich následným využívaním
- prejednávajú požiadavky na nakladania s majetkom obce (predaj, nájom, užívanie pozemkov, stavieb a pod.) z hľadiska schváleného ÚPN
- zúčastňuje sa tvaru miestnych obhliadok, ktoré vyplývajú z riešenia daných úloh, podnetov z radov občanov a iných právnických subjektov a pod.

- komisia dôsledne sleduje a vyhodnocuje investičné zámery obce v kalendárnom roku na základe prijatého investičného zámeru.
- sleduje žiadosti o pridelenie nájomných bytov v obci, skúma opodstatnenosť žiadostí, vyjadruje sa pri rozhodovaní o ich pridelenie

Komisia vzdelávania a náboženstva

- má 7 členov, z toho minimálne 2 sú poslanci OZ

Na úseku svojej pôsobnosti:

- a) predkladá podnety a návrhy na riešenie problémov pre rokovanie OZ;
- b) prerokováva a spracováva návrhy VZN a návrhy ich zmien, zaujíma k nim stanovisko;
- c) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN a ostatných noriem obce v oblasti svojej pôsobnosti;
- d) spracúva a predkladá stanoviská k návrhu rozpočtu a jeho zmenám týkajúcim sa tejto oblasti;
- e) vyjadruje sa k finančným príspevkom poskytovaným obcou na vzdelávanie a dotáciu cirkevných podujatí pre prácu s mládežou;
- f) sleduje a odporúča možnosti získania dotácií z fondov Ministerstva školstva SR, Asociácie športových jednôt a klubov a z rozpočtu VÚC Bratislava, ...
- g) predkladá stanoviská a návrhy pre vytvorenie podmienok pre mimoškolské vzdelávanie v obci;
- h) spolupracuje pri riešení úloh na zverenom úseku činnosti v rozsahu stanovenom príslušnou legislatívou (napr. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Zákon č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov; Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Zákon č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ...); *členovia komisie sa v potrebnej legislatíve vzdelávajú;*
- i) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ;
- j) plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ.

d'alej:

- spolupracuje, iniciuje a kontroluje koncepcie školskej politiky, práce s deťmi a mládežou, mládežníckej politiky a miestnou cirkvou v oblasti výchovy v obci a úlohy vyplývajúce z PHSR (Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja) vo vymedzených oblastiach;
- sleduje napĺňanie a vyhodnocuje realizačný program obce v oblasti vzdelávania a práce s deťmi a mládežou;
- organizačne napomáha pri organizovaní obecných podujatí pre deti a mládež;
- prejednáva všetky náležitosti týkajúce sa vzdelávania, výchovy, práce s deťmi a mládežou, vyjadruje sa k navrhovaným materiálom v uvedenej oblasti;
- spolupracuje s rodičovskými združeniami pri ZŠ a MŠ, a ZŠ s vjm a MŠ s vjm v obci.